
Rapport de clôture du projet

Nom du projet

Impression générale

Comment le projet s'est-il déroulé?

Evaluation de la réalisation des objectifs

Réalisation des objectifs

Rapport de clôture du projet

Réflexion: prestations / délais

Quels blocs de travail (n')ont (pas) pu être accomplis? Quels délais (n')ont (pas) pu être tenus? Pour quelles raisons?
Avec quelles conséquences?

Réflexion: ressources / coûts

Comment le projet s'est-il déroulé du point de vue des ressources et des coûts?

Ressources

Prévues	Effectives	Ecart
---------	------------	-------

Remarque

Coûts

Prévus	Effectifs	Ecart
--------	-----------	-------

Remarque

Rapport de clôture du projet

Réflexion: organisation / communication / travail d'équipe

Comment le projet a-t-il fonctionné du point de vue de l'organisation/de la communication/du travail d'équipe?

Réflexion: contexte du projet

Comment la collaboration avec les fournisseurs, clients, autorités concernés s'est-elle déroulée?
Comment la coordination avec les autres projets s'est-elle passée?

Réflexion: gestion de projet

Comment la gestion de projet s'est-elle passée? A-t-elle été insuffisante/excessive?

Enseignements

Qu'avons-nous appris du projet? Qu'est ce qui a bien fonctionné? Qu'est-ce qui n'a pas fonctionné?

Rapport de clôture du projet**Tâches restantes**

Quelles tâches reste-t-il à accomplir?

Thème

Tâche	Responsable
	Délai

Thème

Tâche	Responsable
	Délai

Thème

Tâche	Responsable
	Délai

Réception du projet

Signatures

Donneur d'ordre du projet: prénom, nom

Responsable de projet: prénom, nom

Approuvé le:

Lieu

Date
