




Statusbericht

Name des Projekts

Statusbericht Nummer

Entwicklungen

Wie hat sich das Projekt entwickelt? Wie ist der aktuelle Status im Projekt?

Status

Wo steht das Projekt bezüglich der Grössen Leistung, Termine, Ressourcen und Kosten? Wie viel Prozent sind bereits geleistet/ausgeschöpft?

Leistung	Angaben in %
----------	--------------





Termine	Angaben in %
---------	--------------








Ressourcen	Angaben in %
------------	--------------





Kosten	Angaben in %
--------	--------------

Statusbericht

Termine

Wo stehen wir auf der Zeitachse? In welcher Phase befinden wir uns?

Welche Termine/Meilensteine konnten (nicht) eingehalten werden? Weshalb und mit welchen Folgen?

Ressourcen und Kosten

Wie ist die aktuelle Ressourcen- und Kostensituation per Stichtag?

Ressourcen

Plan	Ist	Abweichung
------	-----	------------

Bemerkung

Kosten

Plan	Ist	Abweichung
------	-----	------------

Bemerkung

Statusbericht

Organisation/Kommunikation/Teamarbeit

Wie ist die Situation bezüglich Organisation/Kommunikation/Teamarbeit?

Projektkontext und Risiko

Wie ist die Situation bezüglich Projektkontext und Risiko?

To-dos

Thema

To-do	Verantwortlicher
	Termin

Thema

To-do	Verantwortlicher
	Termin

Thema

To-do	Verantwortlicher
	Termin

Statusbericht

Anstehende Entscheidungen

Welche Entscheidungen sind wann zu treffen?

Thema

Entscheidung

Verantwortlicher

Termin

Thema

Entscheidung

Verantwortlicher

Termin

Thema

Entscheidung

Verantwortlicher

Termin
