

Checkliste: «So erarbeiten Sie einen Businessplan»

Anhand der nachfolgenden Inhaltsübersicht können Sie Ihren Businessplan erstellen.

1. Kurzdarstellung
<input type="checkbox"/> Zusammenfassung der nachfolgenden Inhalte auf 1–2 Seiten
2. Gesellschaft
<input type="checkbox"/> Historie: Gründer, Gründungsdatum, Unternehmensentwicklung
<input type="checkbox"/> Situation heute: Rechts- und Beteiligungsstruktur, Kennzahlen
<input type="checkbox"/> Ausblick: Gründungs-, Expansions-, Akquisitions-, Turnaround-Finanzierung oder Nachfolgeregelung
3. Dienstleistungen und Produkte
<input type="checkbox"/> Marktleistungen: Angebot, Kundennutzen, Kundenbedürfnisse
<input type="checkbox"/> Produkt-/Dienstleistungsentwicklung: Weiterentwicklungen, Folgeangebote, Innovationen, Patente
4. Märkte
<input type="checkbox"/> Marktübersicht: Marktanalyse, Kundenstruktur, Kaufmotivation
<input type="checkbox"/> Eigene Marktposition: Teilmärkte, Zielkundengruppen, Absatzkanäle
<input type="checkbox"/> Marktbeurteilung: Markttrends, geschätzte Wachstumsraten der Zielmärkte, Eintrittsbarrieren
5. Konkurrenz
<input type="checkbox"/> Konkurrenzunternehmen: Name, Standort, Zielmärkte, Marktstellung, Stärken/Schwächen
<input type="checkbox"/> Konkurrenzangebote: Sortiment, Zusatzdienstleistungen, Stärken/Schwächen
6. Marketing
<input type="checkbox"/> Marktsegmente: Zielmärkte und Kundengruppen
<input type="checkbox"/> Marktbearbeitung: Verkauf, Werbung, Promotion, Distribution
<input type="checkbox"/> Leistungsgestaltung: Sortiments-, Produkte-, Service-, Preispolitik
<input type="checkbox"/> Umsatzziel: Budgetierte Verkaufsmengen bzw. Dienstleistungsertrag pro Teilmarkt (5 Jahre), angestrebte Marktanteile
7. Standort/Produktion/Administration
<input type="checkbox"/> Standort: Domizil, Vor- und Nachteile des Standorts
<input type="checkbox"/> Herstellung: Eigen- oder Fremdproduktion, Wareneinkauf
<input type="checkbox"/> Dienstleistungserbringung: Qualifikation, Gestehungskosten
<input type="checkbox"/> Administration: Aufbau, Organisation, IT
8. Management / interne Organisation
<input type="checkbox"/> Unternehmerteam: Mitglieder, Aufgabenbereiche und Verantwortlichkeiten, Entlohnung
<input type="checkbox"/> Personen: Ausbildung, Schulen, Berufserfahrung
9. Risikoanalyse
<input type="checkbox"/> Interne Risiken: Management, Produktion, Marketing, Finanzen
<input type="checkbox"/> Externe Risiken: Marktrisiken, Ökologie, Gesellschaft, Gesetzgeber
10. Finanzplanung
<input type="checkbox"/> Kurz-/langfristige Finanzplanung: Umsatzplanung, Investitionsplanung, Kapitalbedarfsplanung, Liquiditätsplanung, Planerfolgsrechnung, Planbilanz
→ Antrag für Fremd- oder Eigenkapitalfinanzierung
<input type="checkbox"/> Fremdkapital: Kapitalbedarf, Laufzeit
<input type="checkbox"/> Eigenkapital: Renditeaussichten, Ausstiegsszenario

ku – Führung von Kleinunternehmen

Herausgegeben von PostFinance in Zusammenarbeit mit KMU-HSG