

Check-list: «Comment mieux exploiter les ressources?»

Est-ce que j'utilise toutes les possibilités pour exploiter au mieux mes compétences et les ressources des collaborateurs? La check-list suivante donne un aperçu des possibilités et des moyens:

Quoi	Comment	Responsabilité ?
Grâce à ma gestion de moi-même, je suis un modèle pour tous.	Rendre transparent mon mode de travail, faire connaître mes priorités et mon emploi du temps.	Dirigeant
Je contrôle mes tâches et délègue les tâches permettant de me décharger ou aux collaborateurs de se développer.	J'analyse la possibilité de déléguer toute nouvelle tâche avant de m'y atteler.	
J'encourage les employés à s'auto-gérer.	En faire un thème régulier lors des entretiens hebdomadaires et des feed-back. Ou fixer un rendez-vous fixe dédié à cette question.	Collaborateurs
J'étudie les défis futurs que devront relever les collaborateurs et les y prépare.	Informier et impliquer les personnes avant que le défi et le problème ne s'aggravent.	
J'initie des discussions sur la gestion de soi au sein de l'équipe et donne l'impulsion du développement.	Thème régulier des réunions d'équipe, prise en compte des remarques des collaborateurs.	Equipe
Je donne des éclaircissements et définis clairement les responsabilités.	Les tâches sont clairement réparties, les descriptions de poste existent, les collaborateurs connaissent les tâches des autres.	
Je vérifie avec les collaborateurs nos actions, structures et processus. J'implique les collaborateurs et leurs idées dans les processus de développement, de planification et de décision.	Périodiquement, faire une pause pour examiner les structures et processus. Faire appel à des animateurs externes.	Organisation
Je planifie à l'avance le besoin en personnel et contrôle également les ressources externes pour atténuer les pics d'activité.	Planification anticipée des mandats et des personnes impliquées.	
Je cherche le bon équilibre entre demande et encouragement. J'encourage continuellement le développement de mes collaborateurs.	Les objectifs sont convenus et contrôlés. En cas d'incertitudes, j'interviens à temps. Je donne des feed-backs continus sur les prestations fournies. Je ne suis pas avare en compliments et mes critiques sont constructives. Evoquer les possibilités de formation continue et de développement. Accéder aux demandes.	

pe – Gestion de la petite entreprise

Edité par PostFinance en collaboration avec l'Institut suisse pour les PME de l'Université de Saint-Gall.

Institut suisse pour les petites et moyennes entreprises