

## Check-list: préparer des projets de numérisation

**Vous souhaitez vérifier si vous avez pris en compte tous les points importants concernant la mise en œuvre de votre projet de numérisation. Cette check-list va vous y aider.**

### Définition du projet

- Contrôle SMART:** les objectifs de projet sont-ils spécifiques, mesurables, attrayants, réalistes, définis dans le temps?

#### Exemple

- Spécifique: le projet doit simplifier et automatiser les processus de distribution.
- Mesurable: traiter le double d'offres avec les mêmes effectifs.
- Attrayant: la direction des ventes soutient le projet en tant que mandant; le reste de la direction n'intervient pas dans la procédure; les vendeurs sont heureux de l'allègement de leurs tâches grâce aux logiciels.
- Réaliste: jusqu'au premier jalon, seul le processus partiel «établir des offres et relancer» est mis en œuvre.
- Défini dans le temps: le premier jalon est atteint d'ici à la fin de l'année.

### Equipe de projet

- Mon équipe centrale est-elle la plus petite possible?
- Tous les participants et personnes concernées sont-ils pleinement impliqués?
- La répartition des rôles entre le mandant et la gestion du projet, et entre la direction du projet et les responsables de la mise en œuvre est-elle claire?

### Collaboration avec des personnes externes

- La collaboration entre l'équipe centrale et les fournisseurs est-elle bonne?
- Avons-nous tout fait pour instaurer le climat de confiance nécessaire?

### Capacités et budgets

- Comment gérer les capacités et le budget?
- Connaissons-nous notre budget en termes de temps et d'argent?
- Avons-nous une marge de manœuvre suffisante pour réagir aux surprises?

### Gestion des risques

- Les risques sont-ils connus?
- Avons-nous défini des mesures pour minimiser les risques?
- Avons-nous les ressources pour réagir si des risques se concrétisent?

### Gestion des crises

- Le mandant et le responsable de projet sont-ils d'accord sur la marche à suivre en cas de crise?
- Avons-nous prévu un budget pour la résolution des crises?

### Marketing de projet

- Comment nous assurons-nous que le projet reçoit toute l'attention nécessaire jusqu'à son terme?
- Comment informer les participants et personnes concernées de l'avancement du projet?
- Quelles sont les attentes et comment garantir que nous les satisferons?

## pe – Gestion de la petite entreprise

Édité par PostFinance en collaboration avec KMU-HSG