

Checkliste: Digitalisierungsprojekte vorbereiten

Sie möchten prüfen, ob Sie alle relevanten Punkte zur Umsetzung Ihres Digitalisierungsprojekts berücksichtigt haben? Diese Checkliste unterstützt Sie dabei.

Definition des Projekts

- SMART-Check:** Sind die Projektziele spezifisch, machbar, akzeptiert, realistisch und terminiert?

Beispiel:

- Spezifisch: Das Projekt soll die Vertriebsprozesse vereinfachen und automatisieren.
- Messbar: Mit gleichem Personaleinsatz wollen wir doppelt so viele Offerten verfolgen können.
- Akzeptiert: Die Verkaufsleitung unterstützt das Projekt als Auftraggeber; die Geschäftsleitung greift in den Ablauf nicht ein; die Verkäufer freuen sich auf die Entlastung durch gute Softwareunterstützung.
- Realistisch: Bis zum ersten Meilenstein wird nur der Teilprozess «Offerten erstellen und Nachfassen» umgesetzt.
- Terminiert: Bis Ende Jahr ist der erste Meilenstein erreicht.

Projektteam

- Ist mein Kernteam so klein als möglich?
- Werden alle Beteiligten und Betroffenen umfassend einbezogen?
- Ist die Rollenteilung zwischen Auftraggeber zur Steuerung des Projekts und der Projektleitung zur Führung des Projekts klar?

Zusammenarbeit mit Externen

- Kann das Kernteam gut mit den Lieferanten zusammenarbeiten?
- Haben wir alles getan, um das nötige Vertrauen aufzubauen?

Kapazitäten und Budgets

- Wissen wir, wie wir mit Kapazitäten und Budgets umgehen?
- Kennen wir das Zeit- und Finanzbudget?
- Haben wir genügend Spielraum, um auf Überraschungen zu reagieren?

Risikomanagement

- Sind die Risiken bekannt?
- Haben wir Massnahmen definiert, um die Risiken zu mindern?
- Haben wir Mittel, um zu reagieren, wenn eines oder mehrere Risiken eintreten?

Krisenmanagement

- Sind sich Auftraggeber und Projektleiter einig, wie im Krisenfall zu reagieren ist?
- Ist ein Budget zur Bewältigung von Krisen bereitgestellt?

Projektmarketing

- Haben wir Massnahmen zur Hand, die sicherstellen, dass die Aufmerksamkeit während des ganzen Projekts hoch bleibt?
- Wissen wir, wie und wann wir Beteiligte und Betroffene über den Projektfortschritt informieren?
- Wissen wir, welche Erwartungen wir wecken und wie wir dafür sorgen, dass wir diese erfüllen können?

ku – Führung von Kleinunternehmen

Herausgegeben von PostFinance in Zusammenarbeit mit KMU-HSG