

## Lista di controllo: che cosa devono considerare le piccole imprese nella realizzazione di innovazioni

Le questioni da chiarire ai fini dell'attuazione di innovazioni.

Design del prodotto	
<input type="checkbox"/>	Le specifiche di prodotto sono chiare e comprensibili?
<input type="checkbox"/>	Il design è accattivante?
<input type="checkbox"/>	È garantito il rispetto di leggi e norme?
<input type="checkbox"/>	Sono disponibili una descrizione del prodotto, una scheda tecnica e, se necessario, un manuale di istruzioni?
<input type="checkbox"/>	Si è tenuto conto della diversità linguistica?
<input type="checkbox"/>	È presente una persona di contatto per le domande dei clienti?
<input type="checkbox"/>	Sono stati stabiliti la prestazione di garanzia, il prezzo e le condizioni?
Materiale pubblicitario	
<input type="checkbox"/>	Sono stati realizzati: opuscolo sul prodotto, volantini, attività mediatica, partecipazione a fiere, lettera ai clienti, foto del prodotto, campagne pubblicitarie, referenze, campioni ecc.?
Marketing online	
<input type="checkbox"/>	La homepage è aggiornata? I clienti vi trovano tutte le necessarie informazioni sull'innovazione?
<input type="checkbox"/>	Gli interlocutori e i contatti sono ben visibili?
<input type="checkbox"/>	Sono state avviate misure quali promozione via e-mail, newsletter, informazione nei social media, pubblicità e referenze?
Identificazione dei rischi	
<input type="checkbox"/>	Quali rischi comporta la realizzazione in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- situazione della concorrenza</li> <li>- aumento dei costi</li> <li>- rapporti contrattuali</li> <li>- orario di lavoro e costi per la manodopera</li> <li>- fornitori</li> <li>- oneri</li> <li>- mancata accettazione da parte dei clienti</li> </ul>
Pianificazione del progetto	
<input type="checkbox"/>	I collaboratori sono informati del progetto e integrati nello stesso?
<input type="checkbox"/>	Il piano delle attività comprende tutti i compiti, le scadenze, le responsabilità e i costi? I compiti sono verificati e aggiornati periodicamente?
<input type="checkbox"/>	È disponibile sufficiente tempo per realizzare in modo accurato il progetto di innovazione?  Consiglio: è possibile guadagnare tempo con le seguenti semplici misure. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ottimizzazione della corrispondenza e-mail (ad es. classificazione delle e-mail per categorie, telefono anziché e-mail per questioni complesse)</li> <li>2. Ottimizzazione dei processi e dell'organizzazione del lavoro (ad es. pianificazione meticolosa per evitare correzioni tardive, delega o esternalizzazione di compiti, messa a punto di pacchetti di compiti)</li> <li>3. Inoltro delle informazioni in modo corretto e dettagliato</li> </ol>
Processi dei clienti	
<input type="checkbox"/>	Sono definiti i processi per l'ordinazione, la fatturazione e l'accredito?
<input type="checkbox"/>	Funzionano i processi per i casi di reclamo?
<input type="checkbox"/>	Sono definiti i processi nell'ambito della vendita e del marketing?

### Gestione delle piccole imprese

Publicato da PostFinance in collaborazione con KMU-HSG.