

## Lista di controllo: gestione del personale

**Gestire bene il proprio personale significa far crescere i propri collaboratori e collaboratrici a ogni incarico. Per fare questo, i dirigenti dovrebbero poter confermare i punti seguenti.**

### 1. Obiettivi

- Metto in chiaro ciò che mi aspetto; i miei obiettivi sono specifici, misurabili e temporalmente delimitati
- Mi assicuro che i collaboratori e le collaboratrici abbiano compreso i compiti loro assegnati

### 2. Grado di maturità

**Determino in modo specifico per ogni compito quale sia il grado di maturità del collaboratore, valutandone il sapere e il volere**

- Sapere**  
Valuto la competenza del collaboratore per il rispettivo compito
- Volere**  
Valuto la motivazione del collaboratore a svolgere il compito

### 3. Stile gestionale

**Scelgo lo stile gestionale corrispondente al grado di maturità del collaboratore**

- Sapere limitato, volere limitato: istruire, dirigere
- Sapere limitato, volere elevato: fornire consulenza
- Sapere elevato, volere limitato: lasciar partecipare
- Sapere elevato, volere elevato: delegare

### 4. Adeguamento

- Adeguo il mio stile gestionale alla condizione del collaboratore: in questo modo collaboratori e collaboratrici sono condotti a lungo termine sulla strada della responsabilità personale e dell'autonomia

Fonte: basato su weka.ch

## Gestione delle piccole imprese

Pubblicato da PostFinance in collaborazione con KMU-HSG.