

Check-list: clôture du projet

Lorsque vous préparez et effectuez la clôture du projet, posez-vous les questions suivantes pour n'oublier aucun point essentiel.

Réception des résultats du projet	
<input type="checkbox"/>	Les critères de réception d'ouvrage ont-ils été fixés assez tôt et de manière suffisamment concrète?
<input type="checkbox"/>	Avez-vous déterminé qui sera responsable du produit du projet après la fin de celui-ci?
<input type="checkbox"/>	L'infrastructure nécessaire pour les tests de la réception d'ouvrage est-elle prête?
<input type="checkbox"/>	Les documents nécessaires pour la transmission ont-ils été établis?
<input type="checkbox"/>	Avez-vous clarifié la forme sous laquelle les résultats de la réception du produit devront être consignés? Des exigences d'ordre formel (p. ex. juridiques) doivent-elles être respectées?
<input type="checkbox"/>	Avez-vous clarifié quels travaux restent éventuellement à effectuer après la fin du projet?
<input type="checkbox"/>	Toutes les factures en suspens ont-elles été réglées (ou établies)?
Consolidation des connaissances	
<input type="checkbox"/>	Une comparaison entre les attentes et les résultats a-t-elle été effectuée?
<input type="checkbox"/>	Les facteurs de réussite critiques ont-ils été déterminés avec les participants au projet et les personnes concernées?
<input type="checkbox"/>	A-t-on discuté des points qui n'ont pas donné satisfaction ou qui se sont mal passés? S'est-on demandé pourquoi? A-t-on parlé des enseignements à en tirer pour les projets suivants?
<input type="checkbox"/>	A-t-on discuté de ce qui s'est bien déroulé? A-t-on cherché à savoir pourquoi? A-t-on parlé de ce qui devra absolument être conservé à l'avenir?
<input type="checkbox"/>	S'est-on assuré que les connaissances acquises seront intégrées dans les processus d'entreprise et prises en compte dans les futurs projets (check-lists, aide-mémoire, etc.)?
Dissolution du projet	
<input type="checkbox"/>	Avez-vous clarifié à temps quelles tâches le responsable de projet et son équipe devront assumer après la fin du projet?
<input type="checkbox"/>	Une manifestation de clôture à la hauteur du projet a-t-elle été organisée?
<input type="checkbox"/>	En vue de cette manifestation, avez-vous pensé en particulier: <ul style="list-style-type: none"> – à consolider les connaissances ou à effectuer la réception des produits du projet, si cela n'a pas encore été réalisé? – à inviter non seulement les personnes ayant participé au projet, mais également les personnes concernées par le projet, et éventuellement aussi les clients, ou même les médias? – à exprimer au responsable de projet et à son équipe votre reconnaissance comme il se doit et à le décharger de ses obligations?
<input type="checkbox"/>	Avez-vous profité de l'occasion pour informer un plus large cercle d'intéressés sur la clôture réussie du projet?