

Lista di controllo: guida a un team di progetto efficiente

I punti di questa lista di controllo forniscono un orientamento sulle condizioni quadro necessarie affinché i collaboratori contribuiscano ai progetti con impegno e concentrazione.

Compiti e competenze chiaramente definiti	
<input type="checkbox"/>	Stilare regole del gioco vincolanti per il comportamento e le attività intraprese nell'ambito del progetto
<input type="checkbox"/>	Documentare i compiti in maniera concreta e per iscritto: chi fornisce quale risultato entro quando e in che forma?
<input type="checkbox"/>	Segnalare sempre l'eventuale inosservanza delle regole definite ed esigerne il rispetto
Scambio di informazioni efficace ed efficiente	
<input type="checkbox"/>	Redigere all'avvio del progetto il relativo piano di comunicazione: chi informa chi di cosa, quando, in che forma, e con quale mezzo?
<input type="checkbox"/>	Assicurare la coerenza del flusso di informazioni definito. Affrontare gli errori comunicativi
<input type="checkbox"/>	Elaborare e utilizzare formulazioni indicative per dare feedback costruttivi nei casi in cui si voglia dare un consiglio, esprimere una critica, complimentarsi o fare un appunto
Elaborazione attiva dei conflitti	
<input type="checkbox"/>	Ridurre al minimo i potenziali conflitti con un flusso di informazioni chiaro e con una rappresentazione comprensibile a tutti degli obiettivi del progetto, dei compiti, delle responsabilità, delle competenze e delle regole del progetto
<input type="checkbox"/>	Risolvere subito e cooperativamente i conflitti nel corso di riunioni chiarificatrici
<input type="checkbox"/>	Registrare per iscritto le misure decise nelle riunioni di chiarimento dei conflitti e controllarne l'attuazione
Ulteriori strategie che danno buoni frutti	
<input type="checkbox"/>	Tematizzare resistenze e boicottaggi. Non accettare alcun ostruzionismo. Prendere posizione
<input type="checkbox"/>	Chiedere regolarmente nel team di progetto: che cosa funziona bene, cosa bisogna cambiare?
<input type="checkbox"/>	Sfruttare i contrasti per valutare con occhio critico la validità delle procedure collaudate e familiari

Gestione delle piccole imprese

Pubblicato da PostFinance in collaborazione con KMU-HSG.