

## Lista di controllo: quali punti rientrano in un accordo di cooperazione?

Ogni accordo di cooperazione è unico. La lista di controllo vi aiuterà a pensare a tutti i punti importanti nella stesura di un accordo.

Aspetti generali	
<input type="checkbox"/>	Nome e sede della cooperazione
<input type="checkbox"/>	Obiettivo della cooperazione
<input type="checkbox"/>	Inizio, durata e disdetta
<input type="checkbox"/>	Luogo, data, nome e firme dei partner di cooperazione
<input type="checkbox"/>	Foro competente, diritto applicabile
Diritti e conflitti	
<input type="checkbox"/>	Chi è responsabile e in quali casi?
<input type="checkbox"/>	Che cosa si fa quando un partner di cooperazione viola le regole? Quali sanzioni sono previste?
<input type="checkbox"/>	Che cosa accade in caso di conflitto? Viene coinvolto un legale?
Finanze	
<input type="checkbox"/>	A quanto ammonta l'apporto di capitale? Sono richiesti dei contributi?
<input type="checkbox"/>	Come vengono ripartiti i costi?
<input type="checkbox"/>	Come vengono ripartiti gli utili e le perdite?
Risorse e organizzazione	
<input type="checkbox"/>	Quali diritti e doveri hanno i partner di cooperazione? Quali contributi ci si aspetta e per quale controprestazione?
<input type="checkbox"/>	Chi si occupa eventualmente della gestione?
<input type="checkbox"/>	Chi apporta quali risorse e quale know how?
<input type="checkbox"/>	Come è disciplinato il trattamento dei segreti d'impresa e delle licenze? Deve essere firmata una dichiarazione di riservatezza?
<input type="checkbox"/>	Com'è definita la ripartizione dei compiti tra i partner di cooperazione?
<input type="checkbox"/>	Che cosa succede se un partner rinuncia alla cooperazione? Quali sono le condizioni per l'accettazione di un nuovo partner di cooperazione?
<input type="checkbox"/>	Che cosa accade al momento della cessazione della cooperazione?

## Gestione delle piccole imprese

Pubblicato da PostFinance in collaborazione con KMU-HSG.