

# Lista di controllo per il confronto delle referenze

La rosa dei candidati coinvolti nel processo di candidatura si è ristretta a due nominativi?  
Questa lista di controllo vi aiuterà a raccogliere delle referenze applicando criteri uniformi e a procedere in seguito a un confronto delle stesse.

## Modulo per il confronto delle referenze

Data:

Persona che richiede le referenze:

	Referenza A	Referenza B
Nome del referente		
Funzione del referente		
Azienda		
Indirizzo		
Numero di telefono		
<b>Informazioni fornite dal referente sulla candidata / sul candidato</b>		
Durata del servizio da/a		
Ultimo stipendio		
Rapporto del candidato / della candidata con il superiore, con il team		
Ultima funzione, mansione principale, competenze, responsabilità		
Promozione, sviluppo dall'assunzione		
Motivi della partenza		
Riassunzione sì/no e relativa motivazione		

	Referenza A	Referenza B
<b>Opinione del referente su:</b>		
prestazioni, conoscenze particolari, punti deboli e di forza		
disponibilità, spirito d'iniziativa, senso di responsabilità, tecnica di lavoro		
atteggiamento nei confronti di colleghi, superiori e clienti		
per i collaboratori con funzioni direttive: atteggiamento nei confronti del team, successo gestionale, motivazione, informazione, assertività, controllo		
situazione personale (ad es. famiglia, tempo libero ecc.)		
<b>Giudizio e valutazione dei risultati delle referenze ottenute</b>		
Impressione generale, incongruenze?		
Referenze ricevute il		

**Fonte**

Testo basato su: «Formulare und Mustervorlagen für die erfolgreiche Personalpraxis» (Moduli e modelli per una pratica personale di successo), Martin Tschumi, casa editrice Praximum (hrmbooks.ch)