

# Lista di controllo per la valutazione dei candidati

La lista di controllo modello aiuta le piccole imprese a valutare le candidate e i candidati in modo uniforme durante il colloquio di candidatura e deve essere adattata per ciascun posto messo a concorso sulla base della scheda guida per lo svolgimento del colloquio.

## Formulario di valutazione per i candidati (fac-simile)

Data:	Titolo della posizione professionale:
Verbalista:	Superiore:
Data prevista di attribuzione dei posti:	

	Requisito	Livello del candidato (da 1= basso a 5= elevato)	Ponderazione (da 1 a 5)	Punteggio candidata/o	Punteggio auspicato	Osservazioni
Competenze professionali	La candidata / il candidato è in grado di eseguire il compito X in autonomia					
	La candidata / il candidato è in grado di eseguire il compito Y in autonomia					
	La candidata / il candidato possiede conoscenze tecniche aggiornate					
	La candidata / il candidato possiede capacità organizzative					
	La candidata / il candidato è in grado di pensare e agire in modo analitico					
	Ecc.					

	<b>Requisito</b>	<b>Livello del candidato (da 1= basso a 5= elevato)</b>	<b>Ponderazione (da 1 a 5)</b>	<b>Punteggio candidata/o</b>	<b>Punteggio auspicato</b>	<b>Osservazioni</b>
<b>Competenze personali</b>	Capacità di comunicazione					
	Affidabilità					
	Capacità di gestione dei conflitti					
	Assertività					
	Gestione dello stress					
	Ecc.					
<b>Bagaglio culturale</b>	La candidata / il candidato apprezza lo stile gestionale cooperativo					
	La candidata / il candidato condivide i nostri valori aziendali					
	Ecc.					