

# Checkliste zur Beurteilung von Kandidaten

Die Muster-Checkliste hilft Kleinunternehmen dabei, Bewerberinnen und Bewerber im Bewerbungsgespräch einheitlich zu beurteilen. Sie muss für jede ausgeschriebene Stelle auf der Basis Ihres Gesprächsleitfadens angepasst werden.

Beurteilungsbogen für Kandidaten (Muster)	
Datum:	Stellenbezeichnung:
Protokollführer:	Vorgesetzter:
Zieldatum Stellenbesetzung:	

	Anforderung	Ausprägung beim Kandidaten (von 1 = gering bis 5 = stark)	Ihre Gewichtung (1 bis 5)	Punktzahl Kandidat	Gewünschte Zielpunktzahl	Bemerkungen
Fachliche Kompetenzen	Die Kandidatin / der Kandidat hat die Fähigkeit, die Aufgabe X selbstständig durchzuführen					
	Die Kandidatin / der Kandidat hat die Fähigkeit, die Aufgabe Y selbstständig durchzuführen					
	Die Kandidatin / der Kandidat verfügt über aktuelles Fachwissen					
	Die Kandidatin / der Kandidat verfügt über Organisationsfähigkeit					
	Die Kandidatin / der Kandidat kann analytisch denken und handeln					
	Usw.					

	Anforderung	Ausprägung beim Kandidaten (von 1 = gering bis 5 = stark)	Ihre Gewichtung (1 bis 5)	Punktzahl Kandidat	Gewünschte Zielpunktzahl	Bemerkungen
<b>Persönliche Kompetenzen</b>	Kommunikationsfähigkeit					
	Verlässlichkeit					
	Konfliktfähigkeit					
	Durchsetzungsvermögen					
	Umgang mit Stress					
	Usw.					
<b>Cultural Fit</b>	Die Kandidatin / der Kandidat schätzt den kooperativen Führungsstil					
	Die Kandidatin / der Kandidat teilt unsere Unternehmens- werte					
	Usw.					