

# Checkliste / Notwendige Unterlagen für Hypothekarantrag

## Welche Unterlagen brauche ich?

## Woher bekomme ich die Unterlagen?

Kreditnehmer (Unselbstständigerwerbende)	
<input type="checkbox"/> Ausweiskopie (Identitätskarte oder Pass)	Gemeinde
<input type="checkbox"/> Kopie Ausländerausweis (für Ausländer)	Gemeinde
<input type="checkbox"/> Aktueller Lohnausweis bzw. Belege Rentenauszahlungen	Arbeitgeber/Ausgleichskasse/Pensionskasse
<input type="checkbox"/> Kopie der letzten Steuererklärung inkl. Einlageblätter	Antragsteller
<input type="checkbox"/> Betreuungsauszug (nicht älter als 6 Monate)	Betreibungsamt
<input type="checkbox"/> Ermächtigung zur Einforderung/Weiterleitung von Informationen	PostFinance AG
Kreditnehmer (Selbstständigerwerbende)	
<input type="checkbox"/> Jahresabschlüsse inkl. Bilanz und Erfolgsrechnung der letzten 3 Jahre	Antragsteller
<input type="checkbox"/> Kopie der letzten Steuererklärung inkl. Einlageblätter	Antragsteller
<input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug	Antragsteller
<input type="checkbox"/> Revisionsbericht der letzten 3 Jahre (bei AG)	Antragsteller
<input type="checkbox"/> Ermächtigung zur Einforderung/Weiterleitung von Informationen	PostFinance AG
Finanzielles	
<input type="checkbox"/> Eigenmittelnachweise bei Neukäufen (Kontoauszüge, Depotauszüge)	Antragsteller
<input type="checkbox"/> 3a-Kontosaldobelege (bei Verpfändung)	Antragsteller
<input type="checkbox"/> Pensionskassenausweis	Pensionskasse
<input type="checkbox"/> Lebensversicherungspolice inkl. Versicherungsbedingungen und aktuellen Rückkaufwerts (bei Verpfändung)	Lebensversicherungsgesellschaft
<input type="checkbox"/> Kopie der letzten Hypothekenabrechnung (bei Ablösung)	Finanzinstitut
Objekt	
<input type="checkbox"/> Bei EFH: Kubatur (Gebäudevolumen, in der Regel auf Gebäudeversicherungsausweis ersichtlich; falls nicht, offizielle Schätzungsanzeige erforderlich)	Kant. Gebäudeversicherung, SIA Architekt, SIA GU (im Tessin z.B. Schätzbüro der Gemeinde)
<input type="checkbox"/> Aktueller Grundbuchauszug (nicht älter als 12 Monate)	Grundbuchamt
<input type="checkbox"/> Kaufvertragskopie/Entwurf, wenn Liegenschafts Kauf vor weniger als 36 Monaten erfolgte	Notar/Grundbuchamt/Verkäufer
<input type="checkbox"/> Situationsplan/Katasterkopie	Verkäufer/Gemeinde
<input type="checkbox"/> Baupläne und Baubeschrieb mit Brutto- oder Nettowohnfläche in m <sup>2</sup>	Architekt, Verkaufsdokumentation
<input type="checkbox"/> Aufstellung Renovationen	Antragsteller
<input type="checkbox"/> Baurechtsvertrag (sofern Liegenschaft im Baurecht ist)	Grundbuchamt
<input type="checkbox"/> Verkaufsdokumentation und Verkehrswertschätzung (falls vorhanden)	Verkäufer/Liegenschaftsbewerter
<input type="checkbox"/> Fotos (Innen- und Aussenansicht)	Antragsteller
Stockwerkeinheit	
<input type="checkbox"/> Stockwerkbegründungsakt	Stockwerkeigentümergeinschaft
<input type="checkbox"/> Stockwerkeigentümerreglement	Stockwerkeigentümergeinschaft
Baukredit	
<input type="checkbox"/> Baubewilligung	GU
<input type="checkbox"/> Definitive Kostenzusammenstellung Architekt	Architekt
<input type="checkbox"/> GU-/Werkvertrag inkl. Mehrkostenzusammenstellung bei GU	GU
<input type="checkbox"/> Betreuungsauszug des GU sowie des Bautreuhänders	GU Bautreuhänder
<input type="checkbox"/> Kaufvertragskopie / Entwurf Landkauf	Notar/Grundbuchamt/Verkäufer
Bemerkungen	
<hr/> <hr/> <hr/>	