

Lista di controllo: «Come elaborare un business plan»

Sulla base della lista seguente potrete redigere il vostro business plan.

1. Sommario
<input type="checkbox"/> Riassunto dei contenuti in 1-2 pagine
2. Società
<input type="checkbox"/> Storia: fondatori, data della costituzione, sviluppo dell'impresa
<input type="checkbox"/> Situazione attuale: forma giuridica e struttura della partecipazione, indicatori
<input type="checkbox"/> Prospettive: finanziamento per la costituzione, espansione, acquisizione, ristrutturazione o gestione della successione
3. Servizi e prodotti
<input type="checkbox"/> Prestazioni di mercato: offerta, vantaggio dei clienti, esigenze dei clienti
<input type="checkbox"/> Sviluppo dei prodotti/servizi: sviluppi successivi, elaborazione dell'offerta, innovazioni, brevetti
4. Mercati
<input type="checkbox"/> Panoramica del mercato: analisi di mercato, struttura della clientela, motivazioni di acquisto
<input type="checkbox"/> La propria posizione sul mercato: settori di mercato, gruppi di clienti target, canali di distribuzione
<input type="checkbox"/> Valutazione del mercato: tendenze del mercato, stime dei tassi di crescita dei mercati target, barriere all'ingresso
5. Concorrenza
<input type="checkbox"/> Azioni della concorrenza: nome, sede, mercati target, punti forti/deboli
<input type="checkbox"/> Offerte della concorrenza: assortimento, servizi aggiuntivi, punti forti/deboli
6. Marketing
<input type="checkbox"/> Segmenti di mercato: mercati target e gruppi di clienti
<input type="checkbox"/> Elaborazione del mercato: vendita, pubblicità, promozione, distribuzione
<input type="checkbox"/> Configurazione delle prestazioni: politica di assortimento, prodotti, servizi e prezzi
<input type="checkbox"/> Obiettivo di fatturato: volumi delle vendite o ricavi delle prestazioni di servizi pianificati per settore di mercato (5 anni), quote di mercato perseguite
7. Sede/produzione/amministrazione
<input type="checkbox"/> Sede: domicilio, vantaggi e svantaggi della sede
<input type="checkbox"/> Produzione: produzione interna o esterna, vendita di merci
<input type="checkbox"/> Prestazione di servizi: qualificazione, costi di produzione o acquisizione
<input type="checkbox"/> Amministrazione: struttura, organizzazione, IT
8. Management/organizzazione interna
<input type="checkbox"/> Team aziendale: membri, mansioni e responsabilità, retribuzione
<input type="checkbox"/> Persone: formazione, istruzione, esperienza lavorativa
9. Analisi dei rischi
<input type="checkbox"/> Rischi interni: management, produzione, marketing, finanze
<input type="checkbox"/> Rischi esterni: rischi di mercato, ambiente, società, sistema legislativo
10. Pianificazione finanziaria
<input type="checkbox"/> Pianificazione finanziaria a breve/lungo termine: pianificazione del fatturato, pianificazione degli investimenti, pianificazione del fabbisogno di capitali, pianificazione della liquidità, piano del conto economico, bilancio di pianificazione
→ Richiesta di finanziamenti con capitali di terzi o con capitale proprio
<input type="checkbox"/> Capitali di terzi: fabbisogno di capitali, scadenza
<input type="checkbox"/> Capitali propri: possibilità di profitto, scenario risolutivo

pi – Gestione delle piccole imprese

Pubblicato da PostFinance in collaborazione con KMU-HSG