

# Check-list des documents nécessaires pour la demande de crédit

## Quels sont les documents nécessaires?

## Où puis-je me les procurer?

| Preneur de crédit (salariés)  |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Copie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)   | Commune   |
| <input type="checkbox"/> Photocopie du livret pour étrangers (pour les étrangers)   | Commune   |
| <input type="checkbox"/> Certificats de salaire et/ou justificatifs des versements de rentes  | Employeur / caisse de compensation / caisse de pensions   |
| <input type="checkbox"/> Copie de la dernière déclaration d'impôts avec annexes   | Mandant   |
| <input type="checkbox"/> Extrait des poursuites (pas antérieur à six mois)  | Office des poursuites   |
| <input type="checkbox"/> Procuration pour la recherche et transmission d'informations dans le cadre d'une demande de financement  | PostFinance SA  |
| Preneur de crédit (indépendants)  |   |
| <input type="checkbox"/> Comptes annuels, y compris le bilan et le compte de résultats des 3 dernières années   | Mandant   |
| <input type="checkbox"/> Copie de la dernière déclaration d'impôts avec annexes   | Mandant   |
| <input type="checkbox"/> Extrait du registre du commerce  | Mandant   |
| <input type="checkbox"/> Rapports des réviseurs des 3 dernières années (pour les SA)  | Mandant   |
| <input type="checkbox"/> Procuration pour la recherche et transmission d'informations dans le cadre d'une demande de financement  | PostFinance SA  |
| Situation financière  |   |
| <input type="checkbox"/> Justificatifs des fonds propres (extraits de compte ou de dépôt)   | Mandant   |
| <input type="checkbox"/> Justificatif du solde du compte 3a (en cas de nantissement)  | Mandant   |
| <input type="checkbox"/> Attestation de la caisse de pensions   | Caisse de pensions  |
| <input type="checkbox"/> Polices d'assurance-vie y c. conditions générales et valeur de rachat actuelle (en cas de nantissement)  | Société d'assurance-vie   |
| <input type="checkbox"/> Copie du dernier décompte hypothécaire (en cas de reprise)   | Etablissement financier   |
| Objet   |   |
| <input type="checkbox"/> Pour maison individuelle: cubage (volume de l'immeuble en mètres cubes, normalement visible sur l'attestation de l'assurance du bâtiment, si ce n'est pas le cas une estimation officielle est à remettre) | Etablissement cantonal d'assurance des bâtiments, architecte SIA, IG SIA (au Tessin p. ex. office d'estimations communal) |
| <input type="checkbox"/> Extrait du registre foncier (datant de 12 mois au plus)  | Registre foncier  |
| <input type="checkbox"/> Photocopie du contrat ou du projet de vente si l'immeuble a été acquis il y a moins de 36 mois   | Notaire/Registre foncier/Vendeur  |
| <input type="checkbox"/> Plan de situation / copie du cadastre  | Vendeur/Commune   |
| <input type="checkbox"/> Plans de construction et descriptif de la construction avec indication de la surface habitable brute et nette en m <sup>2</sup>  | Architecte, documentation de vente  |
| <input type="checkbox"/> Etat des rénovations   | Mandant   |
| <input type="checkbox"/> Contrat de droit de superficie (si immeuble en droit de superficie)  | Registre foncier  |
| <input type="checkbox"/> Documentation de vente et estimation de la valeur vénale (si disponible)   | Vendeur/Expert en évaluation immobilière  |
| <input type="checkbox"/> Photos (de l'intérieur et de l'extérieur)  | Mandant   |
| Propriété par étages  |   |
| <input type="checkbox"/> Acte de fondation de la propriété par étages   | Communauté de propriétaires par étages  |
| <input type="checkbox"/> Règlement de la copropriété  | Communauté de propriétaires par étages  |
| Crédit de construction  |   |
| <input type="checkbox"/> Permis de construire   | Entreprise générale   |
| <input type="checkbox"/> Récapitulatif définitif des coûts de l'architecte  | Architecte  |
| <input type="checkbox"/> Contrat de l'entreprise générale avec récapitulatif des frais supplémentaires pour le financement des travaux d'entreprise générale  | Entreprise générale   |
| <input type="checkbox"/> Attestation de l'office des poursuites, du bureau d'architecture et de l'entreprise générale   | Entreprise générale Bureau d'architecte   |
| <input type="checkbox"/> Copie du contrat d'achat / Projet d'achat  | Notaire/Registre foncier/Vendeur  |
| Remarques   |   |