

Digitaler Rechnungsversand via eInvoicing-Portal: Rechnungen als PDF hochladen oder manuell erfassen – so einfach geht es

Über das eInvoicing-Portal von PostFinance digitalisieren Sie Ihren Rechnungsversand mit Ihren Geschäftspartnern (E-Rechnung B2B) und Privatkund:innen (eBill) ganz bequem – insbesondere dann, wenn Ihr Rechnungsvolumen klein ist. Denn hier können Sie Ihre Rechnungsdaten als PDF-Datei einzeln hochladen oder auch manuell eine Rechnung erfassen.

In diesem PDF geben wir Ihnen einen ersten Einblick.

Rechnungen senden

Im Menü «Rechnungen senden» können Sie auswählen, ob Sie Ihre Rechnungsdaten lieber als PDF-Rechnungen hochladen oder manuell erfassen möchten.

The screenshot shows the 'eInvoicing' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the PostFinance logo, the title 'eInvoicing', and user information: 'Sennrich Biller' and 'BillerID: 41101000000567734'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Rechnungen senden', 'Rechnungen suchen', 'Downloads', 'Einstellungen', and 'Empfänger'. The 'Rechnungen senden' tab is active. The main content area asks 'Wie möchten Sie Ihre Rechnung(en) senden?' and offers three options: 'Strukturierte Dateien (XML, EDI) plus PDF', 'PDF Rechnungen', and 'Manuelle Erfassung'. The 'PDF Rechnungen' option is selected. Below this option, there is a text input field that says 'Keine Datei ausgewählt' and a 'Datei auswählen' button. At the bottom right, there are 'Abbrechen' and 'Senden' buttons.

Upload PDF-Rechnungen

Beim Upload von PDF-Rechnungen prüfen wir, ob alle benötigten Informationen zum elektronischen Versand erkannt werden. Allenfalls fehlende Angaben können Sie anschliessend erfassen.

eInvoicing

website GmbH
 BillerID 4110100000596252

Rechnungen senden
Rechnungen suchen
Downloads
Einstellungen
Empfänger

i Ihr Dokument ist bereit für den Versand!

Es wird mit folgenden Daten übermittelt:

Empfänger	Fred Feuerstein
Empfänger-ID	41012236088152832
Empfänger Typ	eBill
Dokumentart	Rechnung
Dokumentnummer	T1WB03qrrb2cAP02a
Währung/Betrag	CHF 220
Gutschriftkonto	CH3030000002001999994
Creditor/QR Referenz	108378468383600951520095898
MWST-Satz	7.7 %
Lieferung von	30.10.2023

Dokumentdatum *

Abbrechen
Senden

Manuelle Erfassung

Die manuelle Erfassung von Rechnungen erfolgt in drei Schritten:

1. Empfänger auswählen und Grunddaten erfassen
2. Rechnungspositionen erfassen
3. Kontrolle und Versand

Es können auch Gutschriften erfasst werden.

eInvoicing

Sennrich Biller
 BillerID 4110100000567734

Rechnungen senden
Rechnungen suchen
Downloads
Einstellungen
Empfänger

1
 Empfänger & Grunddaten

2
 Positionen

3
 Kontrolle & Versand

Empfänger

Sennrich Payer

Empfänger-ID: 41100000300010567
Empfänger Typ: B2B

Webergustrasse 12
3052 Zollikofen
Schweiz

Bearbeiten

Deutsch v

Abweichende Lieferadresse

Abweichende Rechnungsadresse

Grunddaten

Belegart *	Rechnung v	Dokumentnummer *	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Gutschriftkonto *	01-111111-1 v	Creditor/QR Referenz	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Währung *	CHF v		
Fälligkeit *	26.04.2024 [31]		
Lieferung von *	26.04.2024 [31]	Lieferung bis *	26.04.2024 [31]
Bestellreferenz *	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
Zusätzliche Referenz	v	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Freitext	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

Abbrechen
Als Entwurf speichern
Weiter


Empfängerverzeichnis

Im Menü «Empfänger» legen Sie Ihr persönliches Empfängerverzeichnis an. Zudem können Sie über die Suchfunktionen für Business- und eBill-Empfänger einfach weitere Empfänger hinzufügen. Eine E-Mailvorlage erleichtert die Kontaktanfrage.


PostFinance eInvoicing Blaser Second SIX AG
BilleriD 4110100000587425

Rechnungen senden Rechnungen suchen Downloads Einstellungen **Empfänger**

Business-Empfänger hinzufügen

 Das Verzeichnis für B2B E-Invoicing in der Schweiz

eBill-Empfänger hinzufügen

 Die digitale Rechnung der Schweizer Banken

Empfänger-Identifikation

Zurücksetzen Suchen

Persönliches Empfängerverzeichnis

Olis Outlet GmbH.
8008 Zürich