

Check-list pour comparer des candidats

Cette check-list aide les petites entreprises à comparer les différents candidats*.

| Comparaison des candidats en bref | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Date: | Désignation du poste: |
| Check-list complétée par: | Supérieur: |
| Date de prise de poste souhaitée: | |

| Échelle d'évaluation: | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| + = bien voire très bien | ✓ = satisfaisant / convenable | - = insuffisant / mauvais |

| Point à évaluer | Nom du candidat | Nom du candidat | Nom du candidat | Nom du candidat |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Compétences techniques | | | | |
| Compétences personnelles | | | | |
| Adéquation culturelle (cultural fit) | | | | |
| Total des points à évaluer | + = | + = | + = | + = |
| | ✓ = | ✓ = | ✓ = | ✓ = |
| | - = | - = | - = | - = |

Commentaire

* Pour faciliter la lecture du document, le masculin générique est utilisé pour désigner les deux sexes.