

Checkliste: GmbH gründen in der Schweiz – Schritt für Schritt

Eine GmbH zu gründen ist gut planbar – wenn Sie die einzelnen Schritte kennen und strukturiert vorgehen. Diese Checkliste führt Sie durch den gesamten Gründungsprozess und hilft Ihnen, nichts zu vergessen. Arbeiten Sie die Punkte Schritt für Schritt durch. So schaffen Sie eine saubere Grundlage und vermeiden unnötige Verzögerungen.

Vorbereitung

Bevor Sie formelle Schritte einleiten, sollten Sie Ihre Geschäftsidee klar ausarbeiten. Eine gute Vorbereitung hilft Ihnen, fundierte Entscheidungen zu treffen und den weiteren Prozess effizient zu gestalten.

- Geschäftsidee klar definiert
- Zielgruppe und Angebot beschrieben
- (Optional) Businessplan erstellt
- Firmenname geprüft (Verfügbarkeit im Handelsregister)
- Entscheidung für die Rechtsform GmbH getroffen und Gesellschafter:innen festgelegt

Stammkapital vorbereiten

Das Stammkapital ist eine zentrale Voraussetzung für die Gründung. Klären Sie frühzeitig, wie Sie das Kapital aufbringen und wie es innerhalb der GmbH aufgeteilt wird.

- Stammkapital festgelegt (mind. 20 000.– Franken)
- Finanzierung geklärt (Eigenmittel/Sacheinlage)
- Aufteilung der Stammanteile definiert

Kapitaleinzahlungskonto eröffnen

Für die Gründung muss das Stammkapital auf ein Kapitaleinzahlungskonto einbezahlt werden. Dieser Schritt ist notwendig, um die Kapitalbestätigung für die Notar:in zu erhalten.

- [Kapitaleinzahlungskonto](#) eröffnet
- Stammkapital einbezahlt
- Kapitalbestätigung erhalten (für Notar:in)

Statuten und Unterlagen vorbereiten

Die Statuten bilden die rechtliche Grundlage Ihrer GmbH. Nehmen Sie sich Zeit für eine sorgfältige Ausarbeitung und stellen Sie alle notwendigen Unterlagen vollständig zusammen.

- Statuten erstellt (Zweck, Sitz, Anteile usw.)
- Geschäftsführung festgelegt
- Zeichnungsberechtigung definiert
- Notartermin vereinbart
- Alle erforderlichen Unterlagen vorbereitet

Hinweis: Unvollständige Unterlagen können die Gründung zeitlich verzögern. Klären Sie daher im Voraus, welche Dokumente benötigt werden.

Gründung bei der Notar:in

Beim Notartermin wird die GmbH offiziell gegründet. Voraussetzung ist, dass alle Dokumente vollständig vorliegen und geprüft wurden.

- Statuten geprüft und genehmigt
- Gründungsurkunde unterzeichnet
- Beurkundung abgeschlossen

Eintrag ins Handelsregister

Erst mit dem Eintrag ins Handelsregister entsteht Ihre GmbH rechtlich. Dieser Schritt markiert den offiziellen Start Ihrer Geschäftstätigkeit.

- Anmeldung beim Handelsregister eingereicht
- Eintrag erfolgt
- SHAB-Publikation erfolgt
- UID-Nummer erhalten

Nach der Gründung

Nach der Gründung folgen organisatorische und administrative Aufgaben. Diese sind wichtig, damit Ihr Unternehmen rechtlich korrekt aufgestellt und operativ startklar ist.

- Geschäftskonto eröffnet¹
- AHV-Anmeldung durchgeführt
- MWST-Pflicht geprüft (ab 100 000.– Franken Umsatz)
- Versicherungen geklärt
- Buchhaltung organisiert

¹ Bei PostFinance wird das Kapitaleinzahlungskonto nach der offiziellen Gründung automatisch in ein Geschäftskonto umgewandelt.

Optional (empfohlen)

Je nach Situation kann es sinnvoll sein, zusätzliche Unterstützung in Anspruch zu nehmen oder weitere Schritte vorzubereiten.

- [Institut für Jungunternehmen \(IFJ\)](#) kontaktiert
- Treuhänder:in oder Beratung beigezogen
- Verträge mit Geschäftspartnern vorbereitet
- Marketing/Marktauftritt geplant

Eine strukturierte Vorbereitung ist der Schlüssel für eine reibungslose Gründung Ihrer GmbH. PostFinance begleitet Sie mit passenden Dienstleistungen rund um die Firmengründung.

Hinweis: Diese Checkliste dient zur Orientierung und ersetzt keine individuelle rechtliche Beratung.