

## Lista di controllo: Fondare una SA in Svizzera – una guida passo-passo

La costituzione accurata di una società anonima (SA) comprende diverse fasi. Questa lista di controllo vi aiuta a mantenere una visione d'insieme e seguire in modo strutturato tutti i passaggi importanti. Utilizzate la presente lista come strumento ausiliario per preparare al meglio la costituzione della vostra impresa ed evitare i tipici ritardi.

### Preparazione

Prima di iniziare con la costituzione formale dovreste fare chiarezza sui principi fondamentali. Una preparazione accurata facilita tutte le fasi successive.

- Concretizzazione dell'idea commerciale e definizione del gruppo target
- Pianificazione approssimativa del modello di business e del fabbisogno finanziario
- Scelta della forma giuridica SA

### Capitale e struttura

La struttura del capitale è un elemento centrale di una SA e influisce sulle successive partecipazioni e possibilità di crescita.

- Determinazione del capitale azionario (minimo 100'000.– franchi)
- Definizione dell'importo di liberazione (minimo 50'000.– franchi)
- Determinazione del numero e del valore nominale delle azioni
- Decisione: deposito in contanti o deposito in natura

Suggerimento: un numero maggiore di azioni con un valore nominale inferiore offre maggiore flessibilità per le partecipazioni future.

### Organizzazione

In questa fase stabilite come gestire e controllare la vostra azienda.

- Nomina del Consiglio di amministrazione (almeno una persona domiciliata in Svizzera)
- Identificazione dell'ufficio di revisione o verifica dell'opting-out
- Individuazione della sede aziendale
- Verifica della ragione sociale (incl. aggiunta «SA»)



## Documentazione di costituzione

Per l'autenticazione notarile della costituzione tutti i documenti rilevanti devono essere preparati in modo completo.

- Allestimento degli statuti
- Preparazione dei dati relativi a Consiglio di amministrazione e direzione
- Raccolta integrale dei documenti di costituzione

Nota: documenti incompleti possono causare ritardi nel processo di costituzione. Pertanto, vi consigliamo di chiarire in anticipo quali documenti sono necessari.

## Finanziamento e conto

La liberazione del capitale azionario è un requisito per la costituzione e deve essere documentata.

- Apertura del conto per il versamento del capitale
- Versamento del capitale azionario (liberazione avvenuta)
- Ricezione della conferma bancaria

## Costituzione

La costituzione formale avviene presso uno studio notarile e costituisce la base per l'iscrizione nel registro di commercio.

- Appuntamento per l'atto notarile
- Redazione e sottoscrizione dell'atto di fondazione
- Autenticazione ufficiale degli statuti

## Iscrizione

Dal punto di vista giuridico una SA nasce con l'iscrizione nel registro di commercio.

- Inoltro della richiesta di iscrizione al registro di commercio
- Iscrizione nel registro di commercio

## Dopo la fondazione

Dopo l'iscrizione sarà necessario eseguire delle procedure amministrative che permetteranno alla vostra azienda di iniziare a operare.

- Apertura del conto commerciale
- Registrazione presso l'AVS
- Verifica dell'assoggettamento all'IVA
- Verifica e stipula di assicurazioni

Suggerimento: chiarite per tempo tutti i dettagli relativi alle vostre assicurazioni. A seconda dell'attività, possono essere necessarie coperture diverse.



Una preparazione strutturata è il presupposto fondamentale per costituire una SA in modo efficace, senza incontrare intoppi. PostFinance vi accompagna in questo percorso con servizi ad hoc pensati per la creazione d'impresa.  
[postfinance.ch/startups](https://postfinance.ch/startups)

Nota: questa lista di controllo ha uno scopo puramente orientativo e non sostituisce una consulenza legale individuale.