

Lista di controllo: fondare un'associazione in Svizzera

Dall'idea all'assemblea costituente: con questa check list non perdetevi di vista le fasi principali della costituzione di un'associazione.

Le basi giuridiche per le fondazioni di associazioni sono disciplinate negli articoli da 60 a 79 del Codice civile svizzero (CC). A seconda dell'attività o dell'organizzazione dell'associazione potrebbero essere previsti ulteriori requisiti di legge.

Prima della creazione dell'azienda

Una buona preparazione facilita la costituzione di un'associazione e crea basi chiare per la futura collaborazione. Chiarite quindi per tempo le principali questioni organizzative e legali.

- ☐ Verificate se un'associazione è la forma giuridica adatta al vostro progetto
- ☐ Trovate cofondatrici e cofondatori e discutete dei primi compiti
- ☐ Definite e formulate lo scopo dell'associazione
- ☐ Scegliete il nome dell'associazione e verificatene la disponibilità
- ☐ Redigete lo statuto dell'associazione
- ☐ Verificate se sono necessarie assicurazioni
- ☐ Chiarite se è possibile un'esenzione fiscale per motivi di pubblica utilità
- ☐ Verificate se è necessaria un'iscrizione nel registro di commercio

Preparate l'assemblea costituente

Una volta gettate le basi fondamentali, potete pianificare l'assemblea costituente. Preparate la documentazione necessaria e informate per tempo tutti i membri fondatori.

- ☐ Fissare la data
- ☐ Allestire l'ordine del giorno
- ☐ Finalizzare la bozza dello statuto
- ☐ Invitare i membri fondatori
- ☐ Preparare la lista delle presenze
- ☐ Definire chi si occupa della direzione della riunione e della stesura del verbale

Svolgere l'assemblea costituente

L'associazione viene ufficialmente costituita nel corso dell'assemblea costituente. Annotate le decisioni più importanti nel verbale di fondazione.

- ☐ Deliberare la costituzione dell'associazione
- ☐ Approvare gli statuti
- ☐ Nominare il comitato direttivo
- ☐ Se necessario: scegliere l'ufficio di revisione
- ☐ Definire altre funzioni (ad es. presidente, attuario/o o tesoriera/e)
- ☐ Redigere e firmare il verbale di fondazione

Dopo la fondazione

Dopo la fondazione seguiranno le prime fasi organizzative. In questo modo creerete le condizioni ideali per l'attività quotidiana dell'associazione.

- ☐ Aprire un conto per associazioni
- ☐ Se necessario: iscrivere l'associazione nel registro di commercio
- ☐ Configurare la gestione dei membri
- ☐ Organizzare la contabilità
- ☐ Stipulare assicurazioni
- ☐ Se necessario, richiedere l'esenzione fiscale

Documenti utili

Per la costituzione e l'organizzazione della vostra associazione, PostFinance vi supporta con le seguenti informazioni e offerte:

- [Conto per associazioni di PostFinance – Informazioni sull'apertura e la gestione del conto per associazioni](#)
- [Soluzioni software per la vostra associazione](#)

Nota: la presente check list ha finalità esclusivamente orientative e non sostituisce una consulenza giuridica individuale. A seconda dello scopo, dell'organizzazione e dell'attività della vostra associazione potrebbero essere previsti ulteriori requisiti di legge.

