

Checkliste: Reinigungsfirma gründen in der Schweiz – von der Idee bis zum ersten Auftrag

Eine eigene Reinigungsfirma zu gründen bedeutet mehr als gute Reinigungsarbeit zu leisten. Mit dieser Checkliste behalten Sie den Überblick über die wichtigsten Entscheidungen und administrativen Schritte – von der Geschäftsidee bis zum Start Ihres Unternehmens.

Geschäftsidee konkretisieren

Je klarer Ihr Angebot ist, desto einfacher lassen sich Preise kalkulieren, Kund:innen ansprechen und die nächsten Schritte planen.

- Entscheiden, welche Reinigungsdienstleistungen Sie anbieten möchten (z. B. Unterhalts-, Büro-, Umzugs- oder Fensterreinigung)
- Zielgruppe definieren (Privatkund:innen, Unternehmen oder Hausverwaltungen)
- Region festlegen, in der Sie tätig sein möchten
- USP (Unique Selling Proposition) definieren:
Wodurch soll sich Ihr Angebot von der Konkurrenz unterscheiden?
- Nachfrage und Konkurrenz in Ihrer Region prüfen

Passende Rechtsform wählen

Die Rechtsform beeinflusst unter anderem die Haftung, die Gründungskosten und den administrativen Aufwand.

[Rechtsformen vergleichen](#)

- Passende Rechtsform wählen
- Firmennamen festlegen
- Prüfen, ob ein Handelsregistereintrag erforderlich oder sinnvoll ist

Kosten und Finanzierung planen

Berechnen Sie nicht nur die Gründungskosten, sondern auch die laufenden Ausgaben Ihres zukünftigen Unternehmens. Eine realistische Planung erleichtert später die Preisgestaltung und vermeidet Liquiditätsengpässe.

- Budget für Reinigungsmaterial und Arbeitsgeräte erstellen
- Fahrzeugbedarf und Transportkosten prüfen
- Laufende Kosten (Versicherungen, AHV, Telefon, Buchhaltung, Marketing usw.) erfassen
- Preise und Stundensätze kalkulieren
- Finanzierungsbedarf klären

Versicherungen organisieren

Ein passender Versicherungsschutz schützt Ihr Unternehmen und reduziert finanzielle Risiken.

- Sozialversicherungen klären
- Betriebshaftpflichtversicherung prüfen
- Persönliche Vorsorge prüfen
- Zusätzliche Versicherungen beurteilen (z. B. Krankentaggeld, Rechtsschutz, Fahrzeug)
- Bei Mitarbeitenden:
Prüfen, ob der Gesamtarbeitsvertrag (GAV) der Reinigungsbranche zur Anwendung kommt

Administrative Aufgaben erledigen

Vor dem ersten Auftrag sollten alle administrativen Grundlagen geschaffen sein.

- Anmeldung bei der zuständigen AHV-Ausgleichskasse vornehmen
- Steuerliche Pflichten prüfen
- Buchhaltung organisieren
- Offert- und Rechnungsvorlagen vorbereiten

Geschäftsbetrieb vorbereiten

Jetzt geht es darum, Ihr Unternehmen für die ersten Aufträge einsatzbereit zu machen.

- Reinigungsmaterial und Arbeitskleidung beschaffen
- Fahrzeug vorbereiten
- Geschäftskonto eröffnen
- Zahlungsverkehr einrichten
- Arbeitsabläufe für Aufträge festlegen

Bereit für den ersten Auftrag?

Prüfen Sie vor dem Start, ob alle wichtigen Punkte erledigt sind.

- Angebote und Preise stehen fest
- Versicherungen sind abgeschlossen
- AHV-Anmeldung ist erfolgt
- Geschäftskonto ist eingerichtet
- Material und Ausrüstung sind vollständig
- Offert- und Rechnungsvorlagen sind vorbereitet
- Der erste Auftrag kann starten

Hilfreiche Unterlagen

Für eine erfolgreiche Firmengründung unterstützt PostFinance Sie mit folgenden Informationen und Angeboten:

- [Rechtsformen im Vergleich](#)
- [Kosten einer Firmengründung](#)
- [Versicherungen bei der Firmengründung](#)
- [Startangebot von PostFinance für Neugründer:innen und Startups](#)
- [Unterstützung bei der Firmengründung durch das Institut für Jungunternehmen \(IFJ\)](#)

Hinweis: Diese Checkliste dient zur Orientierung und ersetzt keine individuelle rechtliche Beratung.