



Esternalizzare la stampa e la spedizione delle fatture in modo efficiente e sicuro

Paper Bill: la soluzione per la spedizione postale delle vostre fatture cartacee

Paper Bill è la nostra soluzione per le fatture cartacee, con cui potete delegarci le operazioni di stampa e d'invio e ottimizzare la gestione delle fatture che tornano al mittente. Il vantaggio? Risparmiate tempo e denaro e avete più risorse da dedicare alla vostra attività di base, semplificando la spedizione delle vostre fatture e potendo contare su un partner che, in qualità di istituto finanziario, garantisce i più elevati standard di sicurezza.

Paper Bill è il nostro servizio di stampa e spedizione delle vostre fatture cartacee. Ci inviate i dati delle vostre fatture come file XML o PDF. Successivamente, li elaboriamo e ci occupiamo della stampa e della spedizione nonché, se lo desiderate, della gestione degli invii che tornano al mittente. Con Paper Bill agevoliamo il personale che si occupa dell'amministrazione, in modo che le vostre collaboratrici e i vostri collaboratori possano concentrarsi sulle attività principali. In questo modo, semplificate la spedizione delle vostre fatture.

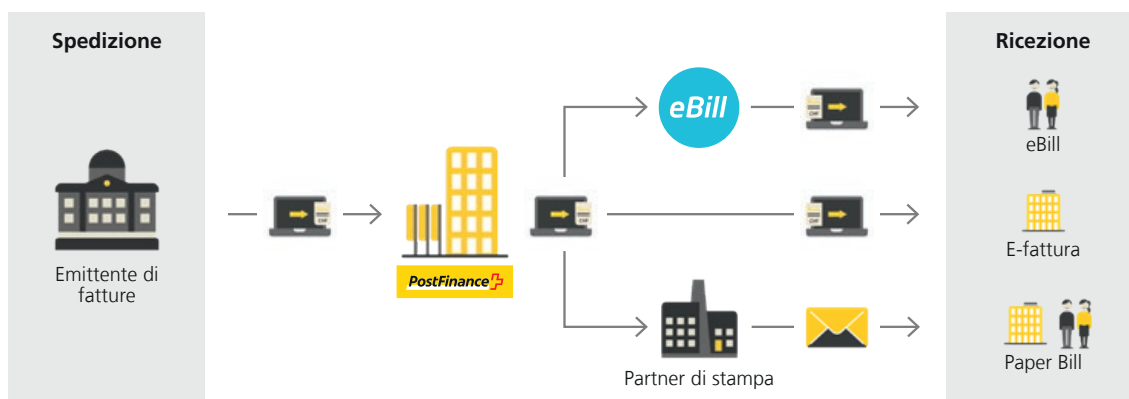
I vantaggi di Paper Bill in sintesi

- Amministrazione più snella
- Riduzione dei costi e maggiore semplicità
- Massimi standard di sicurezza
- Pieno controllo sullo stato di elaborazione delle fatture cartacee
- Messaggi sui ritorni in forma strutturata per una gestione più semplice dei dati di base della clientela
- Un'interfaccia unica per tutte le fatture, sia fisiche sia digitali
- Tutto da un'unica fonte: un solo partner per tutte le soluzioni di pagamento
- Supporto nella digitalizzazione dei destinatari delle fatture

Per quali aziende è pensato Paper Bill?

L'offerta è adatta alle aziende con sede legale in Svizzera e con un volume di fatture a partire da circa 30'000 fatture all'anno.

- Per le aziende che già lavorano con l'e-fattura o eBill, Paper Bill è un complemento ideale per la spedizione di fatture cartacee. Il servizio utilizza la stessa interfaccia e lo stesso formato per la trasmissione dei dati. Indipendentemente dal fatto che le fatture vengano inviate in formato cartaceo o digitale, con Paper Bill le aziende hanno a disposizione una soluzione ad hoc da un'unica fonte.
- Per le aziende che spediscono esclusivamente fatture cartacee, l'introduzione di Paper Bill non solo determina un immediato aumento dell'efficienza, ma getta anche le basi per la futura digitalizzazione dei processi di fatturazione.



PostFinance offre alla vostra azienda soluzioni di fatturazione efficienti da un'unica fonte, sia per il canale fisico sia per quello digitale.

La nostra offerta

Invio	A, B, B2, raccomandata, A+
Tipo di stampa	fronte, fronte/retro, a colori, in bianco e nero
Formato	busta C5 e C4; fogli A4
Prezzi su richiesta	

Ecco come funziona

Ci inviate i dati della fattura nel noto formato Yellowbill 2.0. Se le fatture presentano l'indicazione «invio fisico», vengono trasmesse al nostro partner di stampa. Quest'ultimo stampa, imbusta e consegna le fatture alla Posta per la spedizione.

Buono a sapersi

Utilizzate già eBill e/o l'e-fattura? Affinché i vostri dati per le fatture cartacee vengano elaborati con successo, è necessario inserire nell'XML (come <Additional-Reference>) campi aggiuntivi che descrivono le caratteristiche per la spedizione fisica, come ad esempio la posizione della finestra, il tipo di stampa o l'affrancatura. Per saperne di più, consultate la documentazione su Paper Bill all'indirizzo postfinance.ch/paper-bill.

Ecco come funziona il processo nel dettaglio

- Ci inviate le vostre fatture come file XML o PDF tramite il caricamento dei dati.
- Prepariamo i dati.
- Durante il processo di onboarding, ricevete una bozza di stampa da verificare e ci date il via libera.
- Effettuiamo l'ordine di stampa presso una tipografia partner e gestiamo il processo che va dalla stampa alla spedizione della fattura fino alla gestione degli invii che tornano al mittente.
- Ricevete informazioni sullo stato in forma strutturata per semplificare la gestione dei dati di base e delle transazioni.

I prossimi passi

Desiderate utilizzare Paper Bill? Le nostre e i nostri consulenti saranno lieti di chiarire con voi i dettagli del contratto e vi accompagneranno fino all'implementazione della soluzione. In una prima fase, riceverete da noi il vostro Biller ID e i dati di accesso. In seguito effettueremo i test e passeremo all'ambiente produttivo, in modo che in futuro possiate inviare i vostri file di fatturazione per Paper Bill.

Siamo a vostra disposizione

Saremo lieti di rispondere alle vostre domande via e-mail all'indirizzo e-rechnung@postfinance.ch o telefonicamente al numero 0848 848 848 (in Svizzera max CHF 0.08/min).

postfinance.ch/paper-bill

PostFinance