

Wichtige Hinweise

- Allfällige Unstimmigkeiten mit der Akzeptanzstelle infolge der vorliegenden Beanstandung sowie Ansprüche daraus sind vom Karteninhaber gemäss den geltenden Teilnahmebedingungen der PostFinance-Kredit- oder Prepaidkarten, direkt mit der Akzeptanzstelle zu regeln.
- Sie können nur Einsprache erheben, wenn Sie innerhalb von 30 Tagen ab Datum der Rechnung die Transaktion schriftlich beanstanden.
- Füllen Sie das Formular vollständig aus und geben Sie den jeweiligen Beanstandungsgrund an.
- Unter Umständen ist es notwendig, Beweisdokumente einzureichen (E-Mails, Informationen über Kontakte mit der Akzeptanzstelle, Belege etc.). Bitte legen Sie alle vorhandenen Unterlagen bei.
- Sie erhalten von PostFinance eine schriftliche Eingangsbestätigung und eine Fallnummer. Falls Sie Unterlagen zu einem bestehenden Fall nachliefern, bitten wir Sie, immer diese Fallnummer anzugeben.
- Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie im Normalfall die Antwort auf dem Postweg.
- Die Dauer der Abklärungen kann in gewissen Fällen mehrere Monate betragen, da PostFinance mit den involvierten Parteien Kontakt aufnehmen muss.

Für Rückfragen bitten wir Sie, uns Ihre Kontaktdaten bekanntzugeben.

Telefon Privat: _____ Telefon Geschäft: _____

Mobile: _____ E-Mail: _____

Dieses Formular dient zur Beanstandung von ungerechtfertigt belasteten Transaktionen auf PostFinance Kredit- oder Prepaidkarten. Bei Verlust oder Diebstahl der Karte bitten wir Sie, sich direkt mit uns in Verbindung zu setzen. Pro Transaktion ist ein Formular erforderlich.

Transaktionsdetails

Kartenkonto-Nummer*:

Card account number:* _____

* Bitte geben Sie Ihre Kartenkonto-Nummer ein (siehe Kreditkartenrechnung oder E-Finance). Bsp.: 8001 1234 5678

* Please enter the card account number (see credit card invoice or e-finance). E.g.: 8001 1234 5678

Kreditkartennummer**:

*Credit card number**:* _____

Betrag:

Amount: _____

Datum der Transaktion:

Transaction Date: _____

Händler:

Merchant: _____

** Bitte geben Sie die letzten 4 Ziffern der Kartenummer ein.

** Please enter the last 4 digits of the card number.

Hiermit bestätige ich, dass I hereby confirm that

- ich zu dieser Belastung weder schriftlich noch mündlich eingewilligt, noch einen entsprechenden Beleg unterschrieben und nie eine Ware oder Dienstleistung erhalten habe.

I did not agree to this debit, neither in writing or orally, nor did I sign a corresponding slip or ever receive the relevant goods or service.

- meine Karte für einen von mir getätigten Kauf mehrfach belastet wurde.

my card has been debited several times for one purchase made by me.

- ich die Waren/Dienstleistungen bestellt, aber nie erhalten habe. Zudem habe ich am _____ schriftlich / telefonisch mit dem Rechnungsteller Kontakt aufgenommen um die Angelegenheit zu klären (siehe beiliegende Unterlagen). Genaue Beschreibung der Ware/Dienstleistung: _____

I did order the goods/services but have never received them. Furthermore, I have been in contact with the invoicing party on _____ in writing / by telephone to clarify this issue (see enclosed documents). Detailed description of goods/service: _____

- ich die erhaltene Ware am _____ zurückgesandt, aber keine Gutschrift dafür erhalten habe (siehe beiliegender Beweis für die Rücksendung der Ware).

I returned the goods received on _____ but have not received a credit note for this (see enclosed proof of return of the goods).

- ich die Bestellung am _____ annulliert, aber keine Gutschrift dafür erhalten habe (siehe beiliegender Beweis der Annullierung).

I cancelled the order on _____ but have not received a credit note (see enclosed proof of cancellation).

- ich die Reservation am _____ schriftlich / telefonisch annulliert habe. Die Annullierungsnummer lautet _____.

I cancelled the reservation on _____ in writing / by telephone. The cancellation number is _____.

- ich das Abonnement am _____ gekündigt habe (siehe beigelegte Kopie der Kündigung).

I had cancelled the subscription on _____ (see enclosed copy of cancellation).

- ich einen Beleg in der Höhe von _____ unterschrieben habe, meiner Karte aber ein Betrag in der Höhe von _____ belastet wurde (siehe beiliegende Kopie).

I signed a slip to the amount of _____ but my card has been debited with the amount of _____ (see enclosed copy).

- der auf dem Gutschriftsbeleg aufgeführte Betrag nicht meinem Kartenkonto gutgeschrieben wurde (siehe beigelegte Kopie des Gutschriftsbeleges).

the amount mentioned in the credit note has not been credited to my card account (see enclosed copy of the credit note).

ich für die Überweisung des Betrags eine alternative Zahlungsart gewählt habe (siehe beigelegten Zahlungsnachweis). Zudem habe ich am _____ schriftlich / telefonisch mit dem Rechnungsteller Kontakt aufgenommen um die Angelegenheit zu klären (siehe beiliegende Unterlagen).

I selected an alternative method of payment to transfer the relevant amount (see enclosed proof of payment). Furthermore, I have been in contact with the invoicing party on _____ in writing / by telephone to clarify this issue (see enclosed documents).

ich bei diesem Bargeldbezug kein Geld erhalten habe.
I did not receive any money from this cash withdrawal.

ich mit dem Zuschlag/den Zuschlägen von _____ für die Bezahlung mit Kreditkarte nicht einverstanden bin (siehe beigelegte Unterlagen).
I do not agree with the surcharge(s) to the amount of _____ for payment by credit card (see enclosed documents).

Andere Gründe: _____

Other reasons: _____

Ich bestätige zudem, dass ich meine Karte weder verloren habe noch sie mir gestohlen wurde.

Furthermore, I confirm that I have not lost my card nor has it been stolen.

Name: _____ Vorname: _____
Name: _____ First Name: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____
Date: _____ Signature: _____

Bitte Formular an folgende Adresse senden:

PostFinance AG
Card Center
Flughofstrasse 35
8152 Glattbrugg
Telefon 0848 888 400