

Attribution/Mutation/Suppression droit électronique Admin pour utilisateur*

* Utilisateur: désigne ci-après à la fois les utilisatrices et les utilisateurs

Pour la gestion des produits et prestations dont l'administration peut se faire en ligne dans e-finance.

1. Informations sur la relation avec la clientèle / la cliente ou le client

Raison sociale/Nom			
Rue (domicile/siège)		N°	
NPA	Lieu		
☐ Concerne CMT	Numéro de contrat relatif au CMT (si existant) _____		

La cliente ou le client accorde à la personne ci-dessous («utilisateur») le droit («droit électronique Admin») de gérer les produits et prestations de PostFinance dont l'administration peut se faire dans e-finance. Ce droit électronique Admin englobe l'ensemble des fonctions actuelles et futures qui sont ou seront proposées par PostFinance. L'utilisateur possédant le droit électronique Admin est notamment habilité à ouvrir, à fermer ou à muter de nouveaux produits et de nouvelles prestations, à attribuer, à muter et à supprimer d'autres profils d'autorisations dans e-finance, ainsi qu'à gérer ou à modifier des données de base (p. ex. adresse). Toutes les déclarations et mesures de l'utilisateur disposant du droit électronique Admin à ce sujet sont contraignantes pour la cliente ou le client. L'utilisateur avec droit électronique Admin n'est toutefois pas autorisé à disposer des valeurs patrimoniales déposées auprès de PostFinance au nom de la cliente ou du client. L'utilisateur avec droit électronique Admin a le même droit à l'information que la cliente ou le client, lequel comprend également une éventuelle période antérieure à l'octroi du droit électronique Admin. L'octroi du droit électronique Admin ne s'éteint pas au décès, à la déclaration d'absence, à la perte de l'exercice des droits civils ou à la faillite de la cliente ou du client (art. 35 CO). Il reste en vigueur jusqu'à son annulation écrite vis-à-vis de PostFinance, si PostFinance n'autorise pas d'autres canaux de communication pour l'annulation le moment venu. La cliente ou le client confirme que les informations fournies sont correctes. Si les informations évoluent, la cliente ou le client doit en informer immédiatement PostFinance.

2. Informations relatives à l'utilisateur avec droit électronique Admin

(si l'utilisateur n'existe pas encore, un nouvel utilisateur est ouvert sous le numéro e-finance)

☐ Madame ☐ Monsieur	Numéro e-finance _____ (9 chiffres)
Nom _____	
Prénom _____	
Date de naissance _____	
Nationalité _____	
Pays de domicile _____	
Fonction _____	
Identification de l'utilisatrice ou de l'utilisateur ¹ _____	
Nouvel utilisateur avec droit électronique Admin avec adresse différente? S'il s'agit d'un nouvel utilisateur dont l'adresse de domicile/siège diffère de celle de l'utilisateur, il est possible d'indiquer ici une adresse individuelle.	
Adresse différente	
Rue _____	N° _____
NPA _____	
Lieu _____	
Langue ☐ Allemand ☐ Français ☐ Italien ☐ Anglais	

3. Attribution/Mutation/Suppression du droit électronique Admin pour utilisateur (merci de cocher la case correspondante)

☐ Attribuer ou muter le droit électronique Admin pour utilisateur (merci de sélectionner le type de signature «Individuelle» ou «Collective»)	☐ individuelle
☐ Supprimer le droit électronique Admin pour utilisateur	☐ collective

Remarque: Le type de signature «Collective» implique que chaque ordre doit être confirmé par un deuxième utilisateur avec droit électronique Admin.



4. Marche à suivre pour nous communiquer des données personnelles d'autres personnes

Lorsque vous nous communiquez des données d'autres personnes, vous certifiez ce faisant en avoir l'autorisation et confirmez que ces données sont correctes.

Sur demande de PostFinance, vous devez fournir la preuve que ces personnes autorisent la communication et le traitement ultérieur des données les concernant et qu'elles ont préalablement été informées de la «Déclaration générale de protection des données de PostFinance SA» (postfinance.ch/dpd).

5. Signature(s)

Lieu	_____	Lieu	_____
Date	_____	Date	_____
	┌ _____ ┐		┌ _____ ┐
Signature*	└ _____ ┘	Signature*	└ _____ ┘
Nom	_____	Nom	_____
Prénom	_____	Prénom	_____

* Signature de la ou du titulaire / de l'organe ou de la ou du mandataire par substitution en rapport avec la relation client indiquée.
En cas de signature collective, deux signatures sont nécessaires.

S. v. p. envoyer à: PostFinance SA, Scan Center, 3002 Berne

Sera complété par PostFinance

Numéro de partenaire	_____
Code de lieu	_____
Numéro personnel	_____



Aide-mémoire

Attribution/Mutation/Suppression

du droit électronique Admin

pour utilisateur*



* Utilisateur: désigne ci-après à la fois les utilisatrices et les utilisateurs

Cet aide-mémoire sert, d'une part, d'aide pour remplir le formulaire «Attribution/Mutation/Suppression du droit électronique Admin pour utilisateur» et contient, d'autre part, des dispositions relatives au droit électronique Admin pour utilisateur. Un formulaire séparé doit être rempli pour chaque utilisateur.

Le formulaire peut également être employé pour les clientes et les clients qui utilisent le Cash & Multibanking Tool (CMT). Merci de cocher la case correspondante et, le cas échéant, d'indiquer le numéro de contrat CMT.

Les points ci-après se rapportent aux paragraphes correspondants dans le formulaire:

Informations relatives à l'utilisateur avec droit électronique Admin

Les données relatives à l'utilisateur avec droit électronique Admin et le numéro e-finance (9 chiffres) doivent être saisis ici.

Nouvel utilisateur avec droit électronique Admin

Si l'utilisateur n'existe pas encore, un nouvel utilisateur est ouvert sous le numéro e-finance mentionné (9 chiffres). Pour ouvrir une nouvelle participation e-finance, merci d'utiliser le formulaire «Adhésion/Mutation E-finance pour utilisateur». Vous trouverez tous les détails nécessaires au sujet d'e-finance sous postfinance.ch/e-finance.

Nouvel utilisateur avec droit électronique Admin avec adresse différente

S'il s'agit d'une nouvelle utilisatrice ou d'un nouvel utilisateur e-finance dont l'adresse de correspondance diffère de celle de l'utilisatrice ou de l'utilisateur, il est possible d'enregistrer une autre adresse pour la nouvelle utilisatrice ou le nouvel utilisateur.

Auto-habilitation

PostFinance fait une distinction entre l'administration et l'exploitation de produits et prestations pouvant être gérés dans e-finance. Ainsi, un utilisateur avec droit électronique Admin n'est pas habilité à s'auto-attribuer des droits d'exploitation (droits électroniques et profils d'autorisations) sur des produits et des prestations de PostFinance sans disposer d'une procuration correspondante pour la relation client indiquée. Si un utilisateur avec droit électronique Admin avec le type de signature «Individuelle» souhaite s'attribuer ou muter lui-même des droits d'exploitation sur des produits et des prestations de PostFinance afin de disposer des valeurs patrimoniales disponibles au nom de la cliente ou du client, il doit exister pour cette attribution ou mutation un formulaire de procuration pour la relation client correspondante avec le type de signature «Individuelle» en faveur de l'utilisateur avec droit électronique Admin. Si un utilisateur avec droit électronique Admin avec le type de signature «Collective» souhaite s'attribuer ou muter lui-même des droits d'exploitation sur des produits et des prestations de PostFinance, au moins l'un des deux utilisateurs avec droit électronique Admin doit disposer d'une procuration pour la relation client correspondante avec le type de signature «Individuelle», ou bien les deux utilisateurs avec droit électronique Admin doivent disposer d'une procuration pour la relation client correspondante avec le type de signature «Collective».

La distinction entre administration et exploitation ne s'applique pas aux comptes de banques tierces rattachés au Cash & Multibanking Tool (CMT). Dans le cadre du contrat CMT, les utilisateurs avec droit électronique Admin sont habilités à paramétrer des comptes de banques tierces et à gérer les droits des utilisateurs sur ces comptes de banques tierces dans CMT. L'utilisateur avec droit électronique Admin peut s'attribuer lui-même des droits d'exploitation pour des comptes de banques tierces.

© PostFinance SA

Attribution/Mutation/Suppression du droit électronique Admin pour utilisateur

Il convient d'indiquer ici s'il s'agit d'une attribution, d'une mutation ou d'une suppression du droit électronique Admin pour l'utilisateur. En cas d'attribution ou de mutation du droit électronique en question, il faut sélectionner le type de signature «Individuelle» ou «Collective».

Le droit électronique Admin avec type de signature «Collective» signifie que chaque ordre doit être confirmé par un deuxième utilisateur avec droit électronique Admin. Dans ce cas, il faut s'assurer qu'il existe au moins un autre utilisateur avec droit électronique Admin pour la relation client sélectionnée. Un formulaire supplémentaire doit être rempli si nécessaire.

Un utilisateur avec droit électronique Admin ne peut attribuer le droit électronique Admin à aucun autre utilisateur e-finance dans e-finance ou dans le Cash & Multibanking Tool (CMT).