

Attribution/Mutation du droit électronique Admin pour utilisatrices et utilisateurs

Pour la gestion des produits et prestations dont l'administration peut se faire en ligne dans e-finance.

1. Données relatives à la relation d'affaires

Raison sociale/Nom _____
Rue _____ N° _____
NPA _____ Lieu _____
 Concerne CMT Numéro de contrat relatif au CMT (si existant) _____

La cliente ou le client autorise la personne ci-après à gérer des produits et des prestations de PostFinance dont l'administration peut se faire dans e-finance. Ce droit englobe l'ensemble des fonctions actuelles et futures proposées par PostFinance. La personne disposant de ce droit est notamment habilitée à ouvrir, à fermer et à muter de nouveaux produits et de nouvelles prestations, à attribuer et à retirer des droits électroniques et des profils d'autorisations, ainsi qu'à gérer les données de base. Toutes les déclarations faites et toutes les mesures prises par la personne autorisée dans l'exercice de son droit engagent la personne donnant la procuration. Cette procuration n'octroie toutefois pas le droit de disposer des valeurs patrimoniales déposées auprès de PostFinance au nom de la cliente ou du client. Cette procuration ne s'éteint pas par la mort, la perte de l'exercice des droits civils ou la faillite de la cliente ou du client. Elle reste en vigueur jusqu'à ce qu'elle soit révoquée par écrit auprès de PostFinance (art. 35 CO).

2. Données relatives à l'utilisatrice ou à l'utilisateur Admin (Si l'utilisatrice ou l'utilisateur e-finance n'existe pas encore, une nouvelle utilisatrice ou un nouvel utilisateur e-finance est ouvert sous le numéro e-finance)

Madame Monsieur N° e-finance _____ (9 chiffres)
Nom _____
Prénom _____
Date de naissance _____
Nationalité _____
Pays de domicile _____
Fonction _____
Identification de l'utilisatrice ou de l'utilisateur¹ _____
¹ À définir librement pour les nouvelles utilisatrices ou les nouveaux utilisateurs e-finance; au moins 4 caractères (a-z, 0-9). Si le champ est vide, l'identification de l'utilisatrice ou de l'utilisateur sera attribuée par PostFinance.

Nouvelle utilisatrice ou nouvel utilisateur e-finance avec une adresse différente?
S'il s'agit d'une nouvelle utilisatrice ou d'un nouvel utilisateur e-finance dont l'adresse de correspondance diffère de celle de l'utilisatrice ou de l'utilisateur, il est possible d'indiquer ici une adresse individuelle.

Adresse différente
Rue _____ N° _____
NPA _____
Lieu _____

Langue Allemand Français Italien Anglais

3. Attribution/Mutation du droit électronique Admin pour utilisatrices et utilisateurs (merci de cocher la case correspondante)

Attribuer le droit électronique Admin (merci de sélectionner le type de signature: individuelle ou collective)
 individuelle
 collective
 Supprimer le droit électronique Admin

Remarque: le droit électronique Admin avec signature «collective» implique que chaque mutation doit être confirmée par une autre utilisatrice Admin ou un autre utilisateur Admin.





4. Marche à suivre pour nous communiquer des données personnelles de tiers

Lorsque vous nous communiquez des données de tiers, vous certifiez en avoir l'autorisation et confirmez que ces données sont correctes. Avant de nous transmettre les données, veuillez vous assurer que ces tiers sont informés que nous traiterons leurs données et leur remettre une copie du document ci-joint «Informations concernant la protection des données» ou de notre déclaration de protection des données disponible sur postfinance.ch/dpd.

5. Signature(s)

Déclaration de décharge: en signant ce formulaire, la cliente ou le client déclare libérer PostFinance de toute prétention juridique de tiers pouvant découler de l'attribution des droits.

Lieu	_____	Lieu	_____
Date	_____	Date	_____
	┌		┌
Signature*	└	Signature*	└
Nom	_____	Nom	_____
Prénom	_____	Prénom	_____

* Signature de la ou du titulaire, de l'organe ou de la ou du mandataire par substitution de la relation d'affaires indiquée.
En cas de droit de signature collective, deux signatures sont nécessaires.

S.v.p. envoyer à: PostFinance SA, Scan Center, 3002 Berne

Sera complété par PostFinance

Numéro de partenaire	_____
Code de lieu	_____
Numéro personnel	_____



Feuille d'information

Attribution/Mutation du droit électronique Admin pour utilisatrices et utilisateurs

La présente feuille d'information sert d'aide pour compléter le formulaire. Un formulaire distinct par utilisatrice ou utilisateur e-finance doit être rempli.

Ce formulaire peut également être employé pour les clientes et les clients qui auraient recours au Cash & Multibanking Tool (CMT). Merci de cocher les cases correspondantes et, le cas échéant, d'indiquer le numéro de contrat CMT.

Les points ci-après se rapportent aux paragraphes correspondants dans le formulaire:

Données relatives à l'utilisatrice ou à l'utilisateur Admin

Ici sont saisies les données relatives à l'utilisatrice ou à l'utilisateur Admin ainsi que le numéro e-finance (9 chiffres). La mention de la fonction exercée au sein de l'entreprise/l'association, de la date de naissance, de la nationalité et du pays de domicile est impérative.

Nouvelle utilisatrice ou nouvel utilisateur e-finance

Si l'utilisatrice ou l'utilisateur e-finance n'existe pas encore, une nouvelle utilisatrice ou un nouvel utilisateur e-finance est ouvert sous le numéro e-finance indiqué (9 chiffres). Pour ouvrir une nouvelle participation e-finance, merci d'utiliser le formulaire «Demande d'adhésion/mutation e-finance pour utilisateur». Vous trouverez tous les détails nécessaires au sujet d'e-finance sous www.postfinance.ch/e-finance.

Nouvelle utilisatrice ou nouvel utilisateur e-finance avec une adresse différente

S'il s'agit d'une nouvelle utilisatrice ou d'un nouvel utilisateur e-finance dont l'adresse de correspondance diffère de celle de l'utilisatrice ou de l'utilisateur, il est possible d'enregistrer une autre adresse pour la nouvelle utilisatrice ou le nouvel utilisateur.

Attribution/Mutation du droit électronique Admin pour utilisatrices et utilisateurs

Il convient ici d'indiquer s'il s'agit d'une attribution, d'une mutation ou d'une suppression du droit électronique Admin. En cas d'attribution du droit électronique Admin, il faut sélectionner le type de signature «Individuelle» ou «Collective».

Le droit électronique Admin avec signature «Collective» implique que chaque mutation doit être confirmée par une autre utilisatrice ou un autre utilisateur Admin. Dans ce cas, il faut veiller à ce qu'il existe au moins une autre utilisatrice ou un autre utilisateur Admin pour la relation d'affaires sélectionnée. Un formulaire supplémentaire peut être rempli si nécessaire.

Une utilisatrice ou un utilisateur Admin n'est pas habilité à attribuer le droit électronique Admin à une autre utilisatrice ou à un autre utilisateur dans e-finance/Cash & Multibanking Tool (CMT).

Auto-habilitation

PostFinance fait une distinction entre l'administration et l'exploitation des produits et prestations de PostFinance pouvant être gérés dans e-finance. Ainsi, une utilisatrice ou un utilisateur Admin n'est pas habilité à s'auto-attribuer des droits d'exploitation (droits électroniques et profils d'autorisations) sur des produits et des prestations de PostFinance sans disposer d'une procuration générale pour la relation d'affaires en question. Si une utilisatrice ou un utilisateur Admin doté d'un type de signature «Individuelle» tente de s'attribuer des droits d'exploitation sur des produits et des prestations de PostFinance pour pouvoir disposer des valeurs patrimoniales déposées au nom de la cliente ou du client, la mutation est bloquée dès lors qu'il n'existe pas de procuration générale dotée du type de signature «Individuelle» pour la relation d'affaires correspondante. Si une utilisatrice ou un utilisateur Admin doté d'un type de signature «Collective» tente de s'attribuer des droits d'exploitation sur des produits et des prestations de PostFinance, au moins une des utilisatrices ou un des utilisateurs Admin doit disposer d'une procuration générale avec le type de signature «Individuelle» ou les deux utilisatrices ou utilisateurs Admin doivent disposer d'une procuration générale avec le type de signature «Collective».

La distinction entre administration et exploitation ne s'applique pas aux comptes de banques tierces rattachés au Cash & Multibanking Tool (CMT). Dans le cadre du contrat CMT, les Admin Users sont habilités à paramétrer des comptes de banques tierces et à gérer les droits des utilisatrices et des utilisateurs sur ces comptes de banques tierces dans CMT. L'utilisatrice ou l'utilisateur Admin peut s'attribuer des droits d'exploitation pour des comptes de banques tierces.

Signatures

L'attribution / La mutation doit être signée par une personne disposant d'un droit de signature (titulaire/organe ou mandataire par substitution) de la relation d'affaires indiquée. Deux signatures sont requises en cas de signature collective.

La déclaration de décharge dégage PostFinance de toute responsabilité en cas de dommage ou de litige survenant entre la cliente ou le client et un tiers.