

# Erteilung/Mutation E-Recht Admin für User

Für die Verwaltung von Produkten und Dienstleistungen, die online via E-Finance zur Administration angeboten werden.

## 1. Angaben zur Geschäftsbeziehung

Firma/Name \_\_\_\_\_  
Strasse \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_  
 Betrifft CMT CMT-Vertragsnummer (falls vorhanden) \_\_\_\_\_

Der Kunde erteilt der untenstehenden Person die Befugnis, Produkte und Dienstleistungen von PostFinance, die innerhalb von E-Finance zur Administration angeboten werden, zu verwalten. Das Recht umfasst sämtliche bestehenden und zukünftigen Funktionen, die von PostFinance angeboten werden.

Die bevollmächtigte Person ist insbesondere berechtigt, neue Produkte und Dienstleistungen zu eröffnen, aufzuheben oder zu mutieren, weitere E-Rechte und Berechtigungsprofile zu vergeben und zu entziehen sowie Stammdaten zu verwalten. Alle auf diesem Weg eingetroffenen Erklärungen und Massnahmen der bevollmächtigten Person sind für den Vollmachtgeber verbindlich. Diese Vollmacht berechtigt jedoch nicht, über die auf den Namen des Kunden bei PostFinance liegenden Vermögenswerte zu verfügen. Die Vollmacht erlischt nicht mit dem Tod, dem Verlust der Handlungsfähigkeit oder dem Konkurs des Kunden. Sie bleibt in Kraft, bis sie gegenüber PostFinance schriftlich widerrufen wird (Art. 35 OR).

## 2. Angaben zum Admin User

(falls E-User noch nicht existiert, wird unter der E-Finance Nummer ein neuer E-User eröffnet)

Frau  Herr E-Finance Nr. \_\_\_\_\_ (9 Ziffern)

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Nationalität \_\_\_\_\_

Domizilland \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Benutzeridentifikation<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Frei wählbar bei neu zu eröffnenden E-Usern, mindestens 4 Zeichen (a-z, 0-9).  
Wenn leer, wird die Benutzeridentifikation von PostFinance vergeben.

**Neuer E-User mit abweichender Adresse?**  
Handelt es sich um einen neuen E-User und entspricht die Korrespondenzadresse nicht der Adresse des Users, kann hier eine individuelle Adresse angegeben werden.

### Abweichende Adresse

Strasse \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

Sprache  Deutsch  Französisch  Italienisch  Englisch

## 3. Erteilung/Mutation E-Recht Admin für User (bitte Passendes ankreuzen)

E-Recht Admin erteilen (bitte Zeichnungsart «Einzel» oder «Kollektiv» auswählen)

Einzel

Kollektiv

E-Recht Admin löschen

Hinweis: E-Recht Admin mit Zeichnungsart «Kollektiv» bedeutet, dass jede Mutation durch einen zweiten Admin User zu bestätigen ist.



#### 4. So müssen Sie vorgehen, wenn Sie uns Personendaten von anderen Personen mitteilen

Wenn Sie uns Daten zu anderen Personen mitteilen, bestätigen Sie dadurch, dass Sie dazu befugt sind und diese Daten korrekt sind. Bitte stellen Sie vor der Mitteilung sicher, dass diese Dritten über die Bearbeitung ihrer Daten durch uns informiert sind, und leiten Sie ihnen eine Kopie des beiliegenden Dokumentes «Informationen zum Datenschutz» oder unserer Datenschutzerklärung, welche Sie unter [postfinance.ch/dse](http://postfinance.ch/dse) finden, weiter.

#### 5. Unterschrift(en)

Schadloshaltungserklärung: Wenn der Kunde dieses Formular unterzeichnet, erklärt er sich mit Folgendem einverstanden: Er hält PostFinance gegenüber sämtlichen rechtlichen Ansprüchen von Dritten frei, welche im Zusammenhang mit der Vergabe der Rechte entstehen können.

Ort	_____	Ort	_____
Datum	_____	Datum	_____
			
Unterschrift*		Unterschrift*	
Name	_____	Name	_____
Vorname	_____	Vorname	_____

\* Unterschrift des Inhabers/Organs oder des Substitutionsbevollmächtigten der angegebenen Geschäftsbeziehung.  
Bei Kollektivzeichnungsrecht sind zwei Unterschriften erforderlich.

**Bitte einsenden an:** PostFinance AG, Scan Center, 3002 Bern

#### Wird durch PostFinance ausgefüllt

Partnernummer	_____
Ortscode	_____
Personalnummer	_____



Das Infoblatt dient als Hilfestellung für das Ausfüllen. Pro User (E-Finance Anwender/-in) muss ein separates Formular ausgefüllt werden.

Dieses Formular kann auch für Kundinnen und Kunden verwendet werden, die das Cash & Multibanking Tool (CMT) einsetzen. Bitte die Checkbox entsprechend ankreuzen und, falls vorhanden, die CMT Vertragsnummer angeben.

Die nachfolgenden Punkte beziehen sich auf die entsprechenden Abschnitte im Formular:

### Angaben zum Admin User

Hier sind die Angaben zum Admin User und die E-Finance-Nummer (9 Ziffern) zu erfassen. Die Angabe der Funktion im Unternehmen/Verein, des Geburtsdatums, der Nationalität und des Domizillandes ist zwingend erforderlich.

#### Neuer E-User

Falls der E-User noch nicht existiert, wird unter der genannten E-Finance Nummer (9 Ziffern) ein neuer E-User eröffnet. Um eine neue E-Teilnahme zu eröffnen, bitte das Formular Anmeldung/Mutation E-Finance für User verwenden. Details zu E-Finance finden Sie unter [www.postfinance.ch/e-finance](http://www.postfinance.ch/e-finance).

#### Neuer E-User mit abweichender Adresse

Handelt es sich um einen neuen E-User und entspricht die Korrespondenzadresse nicht der Adresse des Users, kann für den neuen User eine abweichende Adresse hinterlegt werden.

### Erteilung/Mutation E-Recht Admin für User

Hier ist die Erteilung, Mutation oder Löschung des E-Rechts Admin anzugeben. Bei der Erteilung des E-Rechts Admin muss die Zeichnungsart «Einzel» oder «Kollektiv» gewählt werden.

Das E-Recht Admin mit Zeichnungsart «Kollektiv» bedeutet, dass jede Mutation durch einen zweiten Admin User zu bestätigen ist. In diesem Fall ist sicherzustellen, dass mindestens ein zweiter Admin User für die gewählte Geschäftsbeziehung existiert. Bei Bedarf ist ein zusätzliches Formular auszufüllen.

Ein Admin User kann keinem anderen E-User innerhalb von E-Finance / Cash & Multibanking Tool (CMT) das E-Recht Admin erteilen.

#### Selbstberechtigung

PostFinance trennt Administration und Bewirtschaftung von Produkten und Dienstleistungen von PostFinance, die innerhalb von E-Finance zur Administration angeboten werden. So kann ein Admin User sich selbst keine Bewirtschaftungsrechte (E-Rechte und Berechtigungsprofile) auf Produkte und Dienstleistungen von PostFinance erteilen, ohne dass für die administrierte Geschäftsbeziehung eine Generalvollmacht vorliegt. Möchte ein Admin User mit Zeichnungsart «Einzel» sich selbst Bewirtschaftungsrechte auf Produkte und Dienstleistungen von PostFinance erteilen, um über die auf den Namen des Kunden liegenden Vermögenswerte zu verfügen, so wird diese Mutation ohne Vorliegen einer Generalvollmacht mit Zeichnungsart «Einzel» für die entsprechende Geschäftsbeziehung unterbunden. Möchte ein Admin User mit Zeichnungsart «Kollektiv» sich selbst Berechtigungen auf Produkte und Dienstleistungen von PostFinance erteilen, so muss mindestens einer der beiden Admin User über eine Generalvollmacht mit Zeichnungsart «Einzel» oder beide Admin-User über eine Generalvollmacht mit Zeichnungsart «Kollektiv» verfügen.

Die Trennung von Administration und Bewirtschaftung gilt nicht für im Cash & Multibanking Tool (CMT) angebundene Drittbankkonten. Innerhalb vom CMT haben Admin User die Befugnis, die Drittbankkonten einzurichten sowie die Rechte der Benutzer auf diese Drittbankkonten im CMT zu verwalten. Bei Drittbankkonten kann sich der Admin User selbst Bewirtschaftungsrechte einräumen.

### Unterschriften

Die Erteilung/Mutation ist von einer zeichnungsberechtigten Person (Inhabers/Organs oder des Substitutionsbevollmächtigten) der angegebenen Geschäftsbeziehung zu unterschreiben. Bei Kollektivzeichnung sind zwei Unterschriften erforderlich.

Die Schadloshaltungserklärung stellt sicher, dass sich PostFinance bei einem Schadensfall oder bei Streitigkeiten zwischen dem Kunden und einer Drittpartei schadlos hält.