

Check-list des documents nécessaires pour la demande de crédit

Quels sont les documents nécessaires?

Où puis-je me les procurer?

Preneur de crédit (salariés)	
Copie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)	Commune
Photocopie du livret pour étrangers (pour les étrangers)	Commune
Certificats de salaire et/ou justificatifs des versements de rentes	Employeur / caisse de compensation / caisse de pensions
Copie de la dernière déclaration d'impôts avec annexes	Mandant
Extrait des poursuites (pas antérieur à six mois)	Office des poursuites / commander directement en ligne
Procuration pour la recherche et transmission d'informations dans le cadre d'une demande de financement	PostFinance SA

Preneur de crédit (indépendants)	
Comptes annuels, y compris le bilan et le compte de résultats des 3 dernières années	Mandant
Copie de la dernière déclaration d'impôts avec annexes	Mandant
Extrait du registre du commerce	Mandant
Rapports des réviseurs des 3 dernières années (pour les SA)	Mandant
Procuration pour la recherche et transmission d'informations dans le cadre d'une demande de financement	PostFinance SA

Situation financière	
Justificatifs des fonds propres (extraits de compte ou de dépôt)	Mandant
Justificatif du solde du compte 3a (en cas de nantissement)	Mandant
Attestation de la caisse de pensions	Caisse de pensions
Polices d'assurance-vie y c. conditions générales et valeur de rachat actuelle (en cas de nantissement)	Société d'assurance-vie
Copie du dernier décompte hypothécaire (en cas de reprise)	Etablissement financier

Objet	
Pour maison individuelle: cubage (volume de l'immeuble en mètres cubes, normalement visible sur l'attestation de l'assurance du bâtiment, si ce n'est pas le cas une estimation officielle est à remettre)	Etablissement cantonal d'assurance des bâtiments, architecteSIA, IG SIA (au Tessin p. ex. office d'estimations communal)
Extrait du registre foncier (datant de 2 mois au plus)	Registre foncier
Photocopie du contrat ou du projet de vente si l'immeuble a été acquis il y a moins de 36 mois	Notaire / Registre foncier / Vendeur
Plan de situation / copie du cadastre	Vendeur / Commune
Plans de construction et descriptif de la construction avec indication de la surface habitable brute et nette en m ²	Architecte, documentation de vente
Etat des rénovations	Mandant
Contrat de droit de superficie (si immeuble en droit de superficie)	Registre foncier
Documentation de vente et estimation de la valeur vénale (si disponible)	Vendeur / Expert en évaluation immobilière
Photos (de l'intérieur et de l'extérieur)	Mandant

Propriété par étages	
Acte de fondation de la propriété par étages	Communauté de propriétaires par étages
Règlement de la copropriété	Communauté de propriétaires par étages

Crédit de construction	
Permis de construire	Entreprise générale
Récapitulatif définitif des coûts de l'architecte	Architecte
Contrat de l'entreprise générale avec récapitulatif des frais supplémentaires pour le financement des travaux d'entreprise générale	Entreprise générale
Attestation de l'office des poursuites, du bureau d'architecture et de l'entreprise générale	Entreprise générale Bureau d'architecte
Copie du contrat d'achat / Projet d'achat	Notaire / Registre foncier / Vendeur

Remarques