

## Checkliste: «So erarbeiten Sie einen Businessplan»

Anhand der nachfolgenden Inhaltsübersicht können Sie Ihren Businessplan erstellen.

<b>1. Kurzdarstellung</b>
<input type="checkbox"/> Zusammenfassung der nachfolgenden Inhalte auf 1–2 Seiten
<b>2. Gesellschaft</b>
<input type="checkbox"/> <b>Historie:</b> Gründer, Gründungsdatum, Unternehmensentwicklung
<input type="checkbox"/> <b>Situation heute:</b> Rechts- und Beteiligungsstruktur, Kennzahlen
<input type="checkbox"/> <b>Ausblick:</b> Gründungs-, Expansions-, Akquisitions-, Turnaround-Finanzierung oder Nachfolgeregelung
<b>3. Dienstleistungen und Produkte</b>
<input type="checkbox"/> <b>Marktleistungen:</b> Angebot, Kundennutzen, Kundenbedürfnisse
<input type="checkbox"/> <b>Produkt-/Dienstleistungsentwicklung:</b> Weiterentwicklungen, Folgeangebote, Innovationen, Patente
<b>4. Märkte</b>
<input type="checkbox"/> <b>Marktübersicht:</b> Marktanalyse, Kundenstruktur, Kaufmotivation
<input type="checkbox"/> <b>Eigene Marktposition:</b> Teilmärkte, Zielkundengruppen, Absatzkanäle
<input type="checkbox"/> <b>Marktbeurteilung:</b> Markttrends, geschätzte Wachstumsraten der Zielmärkte, Eintrittsbarrieren
<b>5. Konkurrenz</b>
<input type="checkbox"/> <b>Konkurrenzunternehmen:</b> Name, Standort, Zielmärkte, Marktstellung, Stärken/Schwächen
<input type="checkbox"/> <b>Konkurrenzangebote:</b> Sortiment, Zusatzdienstleistungen, Stärken/Schwächen
<b>6. Marketing</b>
<input type="checkbox"/> <b>Marktsegmente:</b> Zielmärkte und Kundengruppen
<input type="checkbox"/> <b>Marktbearbeitung:</b> Verkauf, Werbung, Promotion, Distribution
<input type="checkbox"/> <b>Leistungsgestaltung:</b> Sortiments-, Produkte-, Service-, Preispolitik
<input type="checkbox"/> <b>Umsatzziel:</b> Budgetierte Verkaufsmengen bzw. Dienstleistungsertrag pro Teilmarkt (5 Jahre), angestrebte Marktanteile
<b>7. Standort/Produktion/Administration</b>
<input type="checkbox"/> <b>Standort:</b> Domizil, Vor- und Nachteile des Standorts
<input type="checkbox"/> <b>Herstellung:</b> Eigen- oder Fremdproduktion, Wareneinkauf
<input type="checkbox"/> <b>Dienstleistungserbringung:</b> Qualifikation, Gestehungskosten
<input type="checkbox"/> <b>Administration:</b> Aufbau, Organisation, IT
<b>8. Management / interne Organisation</b>
<input type="checkbox"/> <b>Unternehmerteam:</b> Mitglieder, Aufgabenbereiche und Verantwortlichkeiten, Entlohnung
<input type="checkbox"/> <b>Personen:</b> Ausbildung, Schulen, Berufserfahrung
<b>9. Risikoanalyse</b>
<input type="checkbox"/> <b>Interne Risiken:</b> Management, Produktion, Marketing, Finanzen
<input type="checkbox"/> <b>Externe Risiken:</b> Marktrisiken, Ökologie, Gesellschaft, Gesetzgeber
<b>10. Finanzplanung</b>
<input type="checkbox"/> <b>Kurz-/langfristige Finanzplanung:</b> Umsatzplanung, Investitionsplanung, Kapitalbedarfsplanung, Liquiditätsplanung, Planerfolgsrechnung, Planbilanz
<b>→ Antrag für Fremd- oder Eigenkapitalfinanzierung</b>
<input type="checkbox"/> <b>Fremdkapital:</b> Kapitalbedarf, Laufzeit
<input type="checkbox"/> <b>Eigenkapital:</b> Renditeaussichten, Ausstiegsszenario

## ku – Führung von Kleinunternehmen

Herausgegeben von PostFinance in Zusammenarbeit mit KMU-HSG