

Invio e ricezione di e-fatture B2B tramite Interconnect

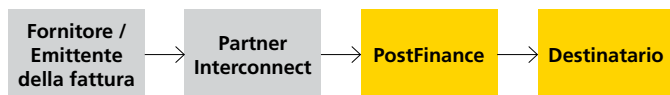
Il presente documento illustra i requisiti e le operazioni necessari per l'invio e/o la ricezione di e-fatture B2B tramite Interconnect.

1. Introduzione

I partner Interconnect sono partner di PostFinance SA altresì attivi quali provider di e-fatture, e ai quali PostFinance SA è legata, mediante collegamenti tecnici, per lo scambio di fatture B2B elettroniche.

2. Ricezione e consegna delle fatture in Interconnect

2.1 Ricezione di fatture da parte di partner Interconnect



È possibile ricevere e-fatture B2B da emittenti di fatture collegati a un partner Interconnect di PostFinance a condizione che il fornitore / l'emittente della fattura abbia espresso il proprio consenso e soddisfatti i requisiti necessari presso il proprio fornitore / partner Interconnect.

Il fornitore / L'emittente della fattura è a conoscenza dell'ID destinatario e trasmette i dati a un partner Interconnect che conosce l'interfaccia con la soluzione e-fattura di PostFinance.

Per il destinatario non sussistono requisiti aggiuntivi, poiché riceve le e-fatture da PostFinance nello stesso formato e tramite il medesimo canale impiegato per tutte le altre e-fatture.

2.2 Consegna delle fatture ai partner Interconnect



Le e-fatture emesse per destinatari aventi un collegamento presso un partner Interconnect di PostFinance vengono inoltrate al partner in questione.

PostFinance mette le fatture a disposizione del partner Interconnect entro 24 ore, avvalendosi della modalità di trasmissione concordata con il partner.

Si prega di considerare che per la consegna ai partner Interconnect vengono supportate due procedure di indirizzamento.

2.2.1 Procedura di indirizzamento a un livello

L'ID del destinatario della fattura presso il suo provider di e-fatture può essere registrato direttamente nel campo «eBillAccountID», a condizione che si tratti dell'ID a 17 cifre di un provider svizzero. La fattura viene assegnata al provider corretto sulla base del prefisso.

Attualmente questa procedura può essere applicata per i seguenti partner Interconnect svizzeri:

- prefisso 4109 per Abacus Research AG, Abanet
- prefisso 4130 per Swisscom (Svizzera) SA, Handelsplatz Conextrade
- prefisso 4150 per Pentag Informatik AG

A partire dalla versione yellowbill Invoice 2.0.3, in alternativa è possibile registrare un altro ID nel campo «AlternativeRecipientID». La fattura viene assegnata al provider corretto sulla base della struttura dell'ID. Ulteriori dettagli in merito, in particolare per quanto riguarda le strutture supportate, sono descritti nelle specifiche tecniche.

Importante: per un invio Interconnect a SIX Paynet SA (prefisso 4101) si applica sempre la procedura di indirizzamento a due livelli.

Se il prefisso dell'eBillAccountID è 4101 oppure la struttura dell'AlternativeRecipientID corrisponde a un indirizzo e-mail o a un numero IDI, avviene sempre una consegna a eBill delle banche svizzere.

2.2.2 Procedura di indirizzamento a due livelli

Nel campo eBillAccountID viene registrato il numero di aderente che PostFinance ha assegnato al provider. Tale ID ha sempre il prefisso 4110.

In aggiunta vanno registrate le informazioni seguenti:

Bill/Header/ReceiverParty/Network/NetworkName:
nome del provider del destinatario

Bill/Header/ReceiverParty/Network/NetworkID:
numero di aderente del destinatario presso il suo provider

Ulteriori dettagli in merito sono disponibili nel nostro manuale (cap. 5.7) https://www.postfinance.ch/content/dam/pfch/doc/prod/solution/einvoice_man_it.pdf

Le informazioni riguardanti l'ID necessario per un determinato partner, nonché le indicazioni in merito alla procedura di indirizzamento (a uno o due livelli) da applicare ai vari partner, possono essere consultate nel documento Excel «Empfängeradressierung», disponibile sulla nostra homepage nelle specifiche tecniche: <https://www.postfinance.ch/it/impreseprodotto/soluzioni-per-debitori/e-fattura-emittenti-fattura.html> (cartella 01_Biller Input / 02_Excel Documentation / Empfängeradressierung).

2.3 Procedura

Per garantire una strutturazione ottimale, nel limite del possibile, dello scambio di fatture elettroniche mediante partner Interconnect, potete servirvi della seguente check list:

Ricezione di fatture	Invio di fatture
Comunicazione dell'ID destinatario (numero d'aderente)	Comunicare al vostro fornitore che desiderate ricevere le sue fatture elettronicamente tramite PostFinance e fornitegli il vostro numero d'aderente presso quest'ultima (eBillAccountID).
	Indirizzamento corretto
	Accertatevi che l'indirizzamento del destinatario della fattura venga visualizzato correttamente (cfr. punti 2.2.1 e 2.2.2 del presente documento). Se necessario, rivolgetevi al vostro fornitore di software per verificare che l'indirizzamento possa avvenire correttamente a uno e/o due livelli.
Ricezione e invio di fatture	
Definizione del contenuto della fattura	Chiarite con il vostro cliente (il destinatario) se nella fattura vanno inclusi contenuti personalizzati/particolari (ad es. riferimenti supplementari, informazioni relative a sconti ecc.).
Scambio di fatture di prova	D'intesa con il vostro fornitore/cliente, ricevete/inviare una o più fatture di prova dal/al sistema di integrazione cliente di PostFinance. In caso di problemi durante i test, potete rivolgervi al nostro servizio di supporto (e-bill.help@postfinance.ch). Ripetete questa procedura fino a quando la fattura potrà essere elaborata correttamente dal destinatario.
Ricezione/Invio di fatture nell'ambiente produttivo	Una volta conclusi con successo i test, è possibile scambiare fatture elettroniche nell'ambiente produttivo.

2.4 Elenco dei partner

Al seguente link è disponibile la lista aggiornata dei partner Interconnect:

<https://www.postfinance.ch/it/impreseprodotto/soluzioni-per-debitori/e-fattura-emittenti-fattura.html>

3. Requisiti speciali

A seconda del destinatario o del settore, nello scambio elettronico di fatture B2B si applicano requisiti particolari per quanto riguarda il contenuto dei dati di fatturazione.

I requisiti relativi al contenuto a noi noti sono indicati nella nostra documentazione. Vi preghiamo di tenerne conto nello scambio di fatture elettroniche con partner interconnect:

<https://www.postfinance.ch/it/impreseprodotto/soluzioni-per-debitori/e-fattura-emittenti-fattura.html>

(Documenti e link / Specifiche tecniche / cartella 01_Biller Input / 02_Excel Documentation / Spezialanforderungen).

Chiarite insieme al vostro destinatario se nella fattura vanno fornite indicazioni relative a supplementi e riduzioni netti o lordi.

Trovate i dettagli in merito nella nostra documentazione: <https://www.postfinance.ch/it/impreseprodotto/soluzioni-per-debitori/e-fattura-emittenti-fattura.html>

(Documenti e link / Specifiche tecniche / cartella 01_Biller Input / 02_Excel Documentation / yellowbill Invoice_V2.0.(3) / Zu- und Abschläge).

Anche in Interconnect usiamo, per impostazione predefinita, il nostro formato yellowbill_Invoice e i canali disponibili conformemente al manuale. Se desiderate altri formati (ad es. ZUGFeRD / SAP IDoc ecc.), potete contattarci alla mailbox e-fattura@postfinance.ch o rivolgerci al vostro consulente tecnico / alla vostra consulente tecnica di PostFinance.

4. Assistenza

il nostro helpdesk resta a vostra disposizione qualora necessitate di supporto tecnico generale nell'attuazione.

Contatto helpdesk

Helpdesk e-fattura
N. tel. +41 800 111 101 (tariffa normale)
E-mail e-bill.help@postfinance.ch
www.postfinance.ch