

Checkliste / Notwendige Unterlagen für Hypothekarantrag

Welche Unterlagen brauche ich?

Woher bekomme ich die Unterlagen?

Kreditnehmer (Unselbstständigerwerbende)

Ausweiskopie (ID, Pass)	Gemeinde
Kopie Ausländerausweis (für Ausländer)	Gemeinde
Aktueller Lohnausweis bzw. Belege Rentenauszahlungen	Arbeitgeber/Ausgleichskasse/Pensionskasse
Kopie der letzten Steuererklärung inkl. Einlageblätter	Antragsteller
Betriebungsauszug (nicht älter als 6 Monate)	Betriebsamt / direkt online bestellen
Ermächtigung zur Einforderung/Weiterleitung von Informationen	PostFinance AG

Kreditnehmer (Selbstständigerwerbende)

Ausweiskopie (ID, Pass)	Gemeinde
Kopie Ausländerausweis (für Ausländer)	Gemeinde
Jahresabschlüsse inkl. Bilanz und Erfolgsrechnung der letzten 3 Jahre	Antragsteller
Kopie der letzten Steuererklärung inkl. Einlageblätter	Antragsteller
Handelsregisterauszug	Antragsteller
Revisionsbericht der letzten 3 Jahre (bei AG)	Antragsteller
Betriebungsauszug (nicht älter als 6 Monate)	Betriebsamt / direkt online bestellen
Ermächtigung zur Einforderung/Weiterleitung von Informationen	PostFinance AG



Finanzielles

Eigenmittelnachweise bei Neukäufen (Kontoauszüge, Depotauszüge)	Antragsteller
3a-Kontosaldobelege (bei Verpfändung)	Antragsteller
Pensionskassenausweis (bei geplantem Vorbezug zusätzlich Offerte mit Leistungsausweis nach Vorbezug)	Pensionskasse
Lebensversicherungspolice inkl. Versicherungsbedingungen und aktuellen Rückkaufwerts (bei Verpfändung)	Lebensversicherungsgesellschaft
Kopie der letzten Hypothekenabrechnung (bei Ablösung)	Finanzinstitut
Bei weiteren Objekten in Ihrem Besitz: Nachweis der Hypothekarkosten sowie der amtliche Wert	Finanzinstitut

Objekt

Bei EFH: Kubatur (Gebäudevolumen, in der Regel auf Gebäudeversicherungsausweis ersichtlich; falls nicht, offizielle Schätzungsanzeige erforderlich)	Kant. Gebäudeversicherung, SIA Architekt, SIA GU (im Tessin z.B. Schätzbüro der Gemeinde)
Falls keine kantonale Gebäudeversicherung: Kopie Gebäudeversicherungspolice	Versicherungsgesellschaft
Aktueller Grundbuchauszug (nicht älter als 2 Monate)	Grundbuchamt
Kaufvertragskopie/Entwurf, wenn Liegenschafts Kauf vor weniger als 36 Monaten erfolgte	Notar/Grundbuchamt/Verkäufer
Situationsplan/Katasterkopie	Verkäufer/Gemeinde
Baupläne und Baubeschrieb mit Brutto- oder Nettowohnfläche in m ²	Architekt, Verkaufsdokumentation
Aufstellung Renovationen	Antragsteller
Baurechtsvertrag mit Angabe Baurechtszins, Baurechtsdauer und Höhe der Heimfallentschädigung (sofern Liegenschaft im Baurecht ist)	Grundbuchamt
Verkaufsdokumentation und Verkehrswertschätzung (falls vorhanden)	Verkäufer/Liegenschaftsbewerter
Fotos (Innen- und Aussenansicht)	Antragsteller

Stockwerkeinheit

Stockwerkbegründungsakt	Stockwerkeigentümergeinschaft
Stockwerkeigentümerreglement	Stockwerkeigentümergeinschaft