

# Attribution/Mutation du droit électronique Admin pour utilisateur

Pour la gestion des produits et prestations dont l'administration peut se faire en ligne dans e-finance.

Raison sociale/Nom \_\_\_\_\_  
Rue \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
NPA \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_  
N° e-finance \_\_\_\_\_ (9 chiffres)  
 Concerne CMT Numéro de contrat relatif au CMT (si existant) \_\_\_\_\_

Le client autorise la personne ci-après à gérer des produits et des prestations de PostFinance dont l'administration peut se faire dans e-finance. Ce droit englobe l'ensemble des fonctions actuelles et futures qui sont ou seront proposées par PostFinance. La personne disposant de ce droit est notamment habilitée à ouvrir, fermer et muter de nouveaux produits et de nouvelles prestations, à attribuer et supprimer des droits électroniques et des profils utilisateur, ainsi qu'à gérer les données de base. Toutes les déclarations faites et toutes les mesures prises par la personne autorisée dans l'exercice de son droit engagent l'auteur de la procuration. Cette procuration n'octroie toutefois pas le droit de disposer des valeurs patrimoniales déposées auprès de PostFinance au nom du client. Cette procuration ne s'éteint pas par la mort, la perte de l'exercice des droits civils ou la faillite du client. Elle reste en vigueur jusqu'à ce qu'elle soit révoquée par écrit auprès de PostFinance (art. 35 CO).

## 1. Données relatives à l'Admin User (si l'utilisateur e-finance n'existe pas encore, un nouvel utilisateur e-finance est ouvert sous le numéro e-finance)

Madame  Monsieur

Nom \_\_\_\_\_  
Prénom \_\_\_\_\_  
Date de naissance \_\_\_\_\_  
Nationalité \_\_\_\_\_  
Pays de domicile \_\_\_\_\_  
Fonction \_\_\_\_\_  
Identification de l'utilisateur<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Nouvel utilisateur e-finance avec une adresse différente?  
S'il s'agit d'un nouvel utilisateur e-finance dont l'adresse de correspondance diffère de celle de l'utilisateur, il est possible d'indiquer ici une adresse individuelle.

### Adresse différente

Rue \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
NPA \_\_\_\_\_  
Lieu \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> À définir librement par le nouvel utilisateur e-finance; au moins 4 caractères (a-z, 0-9). Si le champ est vide, l'identification de l'utilisateur sera attribuée par PostFinance.

Langue  Allemand  Français  Italien  Anglais

## 2. Attribution/Mutation du droit électronique Admin pour utilisateur (merci de cocher la case correspondante)

- Attribuer le droit électronique Admin (merci de sélectionner le type de signature: individuelle ou collective)  
 individuelle  
 collective  
 Supprimer le droit électronique Admin

Remarque: le droit électronique Admin avec signature collective implique que chaque mutation doit être confirmée par un second Admin User.



### 3. Marche à suivre pour nous communiquer des données personnelles de tiers

Lorsque vous nous communiquez des données de tiers, vous certifiez y être autorisé(e) et confirmez que ces données sont correctes. Avant de nous transmettre les données, veuillez vous assurer que ces tiers sont informés que nous traiterons leurs données et leur remettre une copie du document ci-joint «Informations concernant la protection des données» ou de notre déclaration de protection des données disponible sur [postfinance.ch/dpd](http://postfinance.ch/dpd).

### 4. Signature(s)

Déclaration de décharge: en signant ce formulaire, le client déclare libérer PostFinance de toute prétention juridique de tiers pouvant découler de l'attribution des droits.

Lieu	_____	Lieu	_____
Date	_____	Date	_____
	┌		┐
Signature*	└	Signature*	┘
Nom	_____	Nom	_____
Prénom	_____	Prénom	_____

\* Signature du titulaire/de l'organe ou du mandataire par substitution. En cas de droit de signature collective, deux signatures sont nécessaires.

**S.v.p. envoyer à:** PostFinance SA, Scan Center, 3002 Berne

#### Sera complété par PostFinance

Numéro de partenaire	_____
Code de lieu	_____
Numéro personnel	_____



# Feuille d'information

## Attribution/Mutation du droit électronique Admin pour utilisateur

La présente feuille d'information sert d'aide pour compléter le formulaire. Les différents points se réfèrent aux chiffres correspondants du formulaire. Vous trouverez tous les détails nécessaires au sujet d'e-finance sous [www.postfinance.ch/e-finance](http://www.postfinance.ch/e-finance).

Un formulaire distinct par User (utilisateur e-finance) doit être rempli.

Ce formulaire peut également être employé pour les clientes et les clients qui auraient recours au Cash & Multibanking Tool (CMT). Dans ce cas, merci de cocher la case correspondante et d'indiquer le numéro de contrat relatif au CMT (si existant).

### 1. Données relatives à l'Admin User

Veuillez saisir ici les données relatives à l'Admin User. La mention de la fonction exercée au sein de l'entreprise/l'association, de la date de naissance, de la nationalité et du pays de domicile est impérative.

#### Nouvel utilisateur e-finance

Si l'utilisateur e-finance n'existe pas encore, un nouvel utilisateur e-finance est ouvert sous le numéro e-finance indiqué (9 chiffres). Pour ouvrir une nouvelle participation e-finance, merci d'utiliser le formulaire «Demande d'adhésion/mutation e-finance pour utilisateur».

#### Nouvel utilisateur e-finance avec une adresse différente

S'il s'agit d'un nouvel utilisateur e-finance dont l'adresse de correspondance diffère de celle de l'utilisateur, il est possible d'enregistrer une autre adresse pour le nouvel utilisateur.

### 2. Attribution/Mutation du droit électronique Admin pour utilisateur

Il convient ici d'indiquer s'il s'agit d'une attribution, d'une mutation ou d'une suppression du droit électronique Admin. En cas d'attribution du droit électronique Admin, il faut sélectionner un type de signature: individuelle ou collective.

Le droit électronique Admin avec signature collective implique que chaque mutation doit être confirmée par un second Admin User. Dans ce cas, il faut veiller à ce qu'il existe au moins un autre Admin User pour la relation d'affaires sélectionnée. Un formulaire supplémentaire peut être rempli si nécessaire.

Un Admin User n'est pas habilité à attribuer le droit électronique Admin à un autre utilisateur dans e-finance/CMT.

#### Auto-habilitation

PostFinance fait une distinction entre l'administration et l'exploitation des produits et prestations de PostFinance pouvant être gérés dans e-finance. Ainsi, un Admin User n'est pas habilité à s'auto-attribuer des droits d'exploitation (droits électroniques et profils utilisateur) sur des produits et des prestations de PostFinance sans disposer d'une procuration générale pour la relation d'affaires en question. Si un Admin User tente de s'attribuer à lui-même des droits d'exploitation sur des produits et des prestations de PostFinance pour pouvoir disposer des valeurs patrimoniales déposées au nom du client, la mutation est bloquée dès lors qu'il n'existe pas de procuration générale pour la relation d'affaires correspondante. En cas de signature collective, au moins un des Admin Users doit disposer d'une procuration générale.

La distinction entre administration et exploitation ne s'applique pas aux comptes de banques tierces rattachés à CMT. Dans le cadre du contrat CMT, les Admin Users sont habilités à paramétrer des comptes de banques tierces et à gérer les droits des utilisateurs sur ces comptes de banques tierces dans CMT. L'Admin User peut donc s'attribuer à lui-même des droits d'exploitation pour des comptes de banques tierces.

### 3. Signatures

L'attribution ou la mutation doit être signée par une personne disposant d'un droit de signature (titulaire/organe ou mandataire par substitution) conformément au chiffre 3. En cas de signature collective, deux signatures sont nécessaires.

La déclaration de décharge dégage PostFinance de toute responsabilité en cas de dommage ou de litige survenant entre le client et une tierce partie.