

Indicazioni per la compilazione del modulo

Regole in materia di procura
per persone giuridiche, società di persone e ditte individuali
(vale per titolari/organismi e procuratori con o senza sostituzione)

Regole vigenti in materia di procura (ad eccezione in particolare della carta di credito e assicurazione di cose) tra PostFinance e il contraente, di seguito denominato cliente:

Numero partner* _____ Numero dell'ordine* _____
* indicazioni opzionali

1. Dati del cliente

Ditta/Nome **Muster SA**
Via (Domicilio) **Thunstrasse** N. **12**
NPA **3123**
Luogo **Belp**
Paese **CH**

2. Conferimento di procura

Il cliente conferisce alla persona sottoindicata il potere di rappresentarlo in modo giuridicamente valido di fronte a PostFinance. In particolare, la persona in possesso di procura ha il diritto di disporre dei valori patrimoniali detenuti presso PostFinance a nome del cliente e di rilasciare altre dichiarazioni giuridicamente vincolanti, compresa l'apertura di determinati nuovi servizi e, in alcuni casi, la cessazione del rapporto d'affari. La persona è autorizzata a richiedere, anche retroattivamente, informazioni su tutte le giacenze e le transazioni relativamente ai conti e ai depositi per cui dispone di procura o a consultarle tramite e-finance. La persona è inoltre autorizzata a conferire ulteriori procure a terzi in e-finance (cosiddetti diritti elettronici). Le firme nonché tutte le dichiarazioni e le misure del procuratore sono vincolanti per la persona che ha rilasciato la procura. Le regole vigenti in materia di procura non si estinguono con la morte, la perdita della capacità di agire o il fallimento del cliente (art. 35 CO) e restano in vigore fino a revoca scritta nei confronti di PostFinance (salvo altri canali di comunicazione autorizzati da PostFinance per la revoca al momento dato). La persona in possesso di procura e il cliente informano immediatamente PostFinance in caso di modifica dei dati personali sotto riportati del procuratore.

Procuratore 1 Signora Signor

Cognome **Brand** 5

Nome **Markus**

Via **Thunstrasse** N. **18**

NPA **3123** Luogo **Belp**

Paese **CH**

Data di nascita **12.02.1966**

Funzione **Contabile**

Nazionalità CH altra

Apporre la firma del procuratore all'interno del campo

1 Le regole in materia di procura valgono:

per tutte le attuali e future relazioni di affari

soltanto per i seguenti numeri di conto/deposito **2**

solo per numeri di conto/deposito come da lista allegata

4 Tipo di firma (possibile solo una scelta)

individuale collettiva

collettiva gruppo A** collettiva gruppo B**

6 Procura per sostituzione (dato facoltativo)

Scegliendo questa opzione alla persona in possesso di procura vengono conferiti diritti completi di rappresentanza in modo che possa rappresentare il mandante in tutte le questioni (ad es. anche strategiche) nei confronti di PostFinance. In particolare può conferire procura ad altre persone.

Per informazioni sulla protezione dei dati, vedere il punto 4.

Le regole in materia di procura disciplinano la rappresentanza della relazione d'affari (ad esclusione delle carte di credito) fra il cliente e PostFinance SA.

Si prega di compilare in modo ben leggibile e completo

Si prega di scrivere in stampatello, in modo ben leggibile, all'interno dei campi previsti e utilizzando un pennarello o una penna a sfera con inchiostro blu o nero. Verificare che tutti i campi siano compilati e che i dati necessari siano presenti. Non saranno accettate regole in materia di procura incomplete o contenenti dati errati.

1 Estensione della procura

Apporre una crocetta se le regole in materia di procura valgono per tutte le relazioni d'affari o per singoli numeri di conto/deposito. In alternativa riportare i numeri di conto/deposito in una lista a parte.

2 Lista separata con i numeri di conto/deposito

Una lista separata può essere redatta dal cliente stesso e deve essere inoltrata insieme alle regole in materia di procura. Nella lista devono essere indicati i numeri di conto/deposito. Inoltre, nel caso in cui vengano nominati più procuratori, deve risultare evidente per quali persone vale la lista. La lista va datata e firmata in modo legalmente valido.

3 Funzione

In questo campo dovete indicare qual è la vostra funzione nella ditta/società/associazione. Esempi: «contabile», «impiegato», «cassiere», ecc.

4 Tipo di firma

Apporre una crocetta se la persona in possesso di procura può firmare individualmente o collettivamente in due. In alternativa, gli aventi diritto di firma collettiva possono essere suddivisi in gruppi e i membri di uno stesso gruppo non possono firmare insieme. Attenzione: alle persone con firma collettiva non può essere consegnata la PostFinance Card.

5 Firma del procuratore

Qui firma la persona in possesso di procura con la sua firma ufficiale (no visto, sigla o simili).

6 Procura per sostituzione

Scegliendo questa opzione la persona in possesso di procura ha gli stessi diritti della parte contraente, vale a dire che un procuratore con diritto di sostituzione può conferire la procura anche ad altre persone.

7 Firma/e

Qui firmano le persone che rappresentano legalmente la ditta/società/associazione. In caso di diritto di firma collettiva sono necessarie due firme legalmente valide.

5. Firma/e

Il cliente attesta l'autenticità delle firme apposte sopra e riconosce le procure conferite.
Firma del titolare/dell'organo o del procuratore per sostituzione. In caso di firma collettiva sono necessarie due firme.

Luogo **Belp** Data **20.06.2023**

7

Firma _____

Cognome **Muster**

Nome **Peter**

Firma _____

Cognome **Kälin**

Nome **Laura**

Si prega di inviare il formulario compilato a: PostFinance SA, Scan Center, 3002 Berna