

La seguente check list velocizza l'attivazione dei prodotti PostFinance Checkout Flex e Checkout All-in-One.

Checkout All-in-One

PostFinance Checkout All-in-One è una soluzione di e-payment completa per tutte le modalità di pagamento più comuni che può essere integrata come modulo nel vostro shop online in pochi e semplici passaggi. A tal fine, i contratti di accettazione vengono raccolti per conto di PostFinance. Assumendosi il rischio, PostFinance è quindi responsabile delle verifiche e può accelerare l'attivazione qualora vengano rispettati i punti elencati.

Checkout Flex

Con PostFinance Checkout Flex avete a disposizione una soluzione di Payment Service Providing flessibile e funzionale per il vostro shop online. Le modalità di pagamento possono essere integrate secondo le vostre esigenze.

Se già disponete di contratti di accettazione per le vostre modalità di pagamento, non siete tenuti a osservare i seguenti punti. Tuttavia, nel caso di Checkout Flex, i contratti di accettazione vengono attivati da partner. I nostri partner, come ad esempio Worldline o Nets, verificheranno questi punti. È dunque opportuno osservare questi ultimi anche per l'attivazione di Checkout Flex, poiché in tal modo si accelerano i processi di valutazione del rischio a posteriori presso i nostri partner.

Prodotto

- Descrizione dei prodotti o servizi
- Indicazione del prezzo, IVA e valuta incluse
- Trasparenza delle spese di consegna, porto e degli ulteriori costi
- Disponibilità (termini di consegna o data di consegna prevista)
- Indicazioni sulle restrizioni legali alla vendita e sulle disposizioni di protezione dei giovani

Informazioni sullo shop

L'URL deve essere attivo e per noi accessibile. Se l'URL non è ancora pubblico, siete pregati di fornirci i dati di accesso (questi possono essere crittografati nel tool di back office di Checkout).

Il nome e l'indirizzo dell'azienda sono chiaramente visibili sul vostro sito web (ad es. nel colophon, nei dati di contatto, nella sezione «Chi siamo» ecc.). Le ditte individuali devono riportare anche il nome del o della titolare.

Condizioni generali (CG): nelle CG devono essere indicati l'indirizzo dell'azienda, il diritto di rescissione e il foro competente.

I vostri clienti devono accettare le CG prima del processo di pagamento di un ordine o di una donazione spuntando una casella («click to accept»).

Contratto per Checkout

Il nome e l'indirizzo dell'azienda devono essere identici alle informazioni (colophon, dati di contatto, sezione «Chi siamo» ecc.) sul sito web.

L'industria / il settore deve corrispondere al contenuto dello shop online e, nel caso delle Sagl e delle SA, anche all'estratto del registro di commercio.

Conto: è necessario disporre di un conto commerciale attivo in CHF presso PostFinance. Se come conto di accredito desiderate registrare un conto presso una banca terza svizzera, vi preghiamo di compilare il seguente modulo e di inviarcelo: www.postfinance.ch/content/dam/pfch/doc/0_399/01656_00_it.pdf.

Pagamento

Condizioni generali (CG) complete con indicazione della versione o della data, visualizzazione delle CG e diritto di recesso per i titolari della carta (al più tardi un passaggio/clic prima della procedura di pagamento – il cliente deve leggere le CG e le indicazioni relative al diritto di recesso e accettarli mediante un'azione attiva, ad es. pulsante «click to accept»).

Sono possibili modifiche prima dell'ordine definitivo?

Clic del mouse (prima dell'ordine definitivo) chiaramente riconoscibile come tale (ad es. «acquistare ora»).

Utilizzo corretto dei loghi delle carte (ad es. Visa, Mastercard, Diners Club, Discover e Maestro).

Fornitura di una conferma dell'ordine vincolante e stampabile (via e-mail o in formato HTML con un numero di riferimento univoco) alla conclusione.

Giustificativo della transazione

Descrizione del prodotto / del servizio con prezzi, supplementi e importo totale (incl. valuta)

Data della transazione (= data di acquisto)

Data di consegna se la consegna immediata non è possibile

Numero di transazione univoco