



Externaliser l'impression et l'envoi de factures de manière efficace et sûre

Paper Bill pour vos factures papier par courrier

Paper Bill est notre solution pour vos factures papier. Nous nous chargeons de l'impression et de l'envoi et optimisons le traitement de vos retours. Votre avantage: vous économisez du temps et de l'argent et gagnez des capacités pour votre cœur de métier. Simplifiez l'envoi de vos factures. Pour ce faire, vous pouvez compter sur un partenaire qui, en tant que banque, garantit les normes de sécurité les plus élevées.

Paper Bill est notre service d'impression et d'envoi pour vos factures papier. Vous nous transmettez vos données de facturation au format XML, y compris le fichier PDF, nous les préparons et nous nous chargeons de l'impression et de l'envoi ainsi que, sur demande, de la gestion des retours. Avec Paper Bill, nous allégeons votre charge administrative, ce qui permet à votre personnel de se concentrer sur ses tâches principales. Simplifiez l'envoi de vos factures.

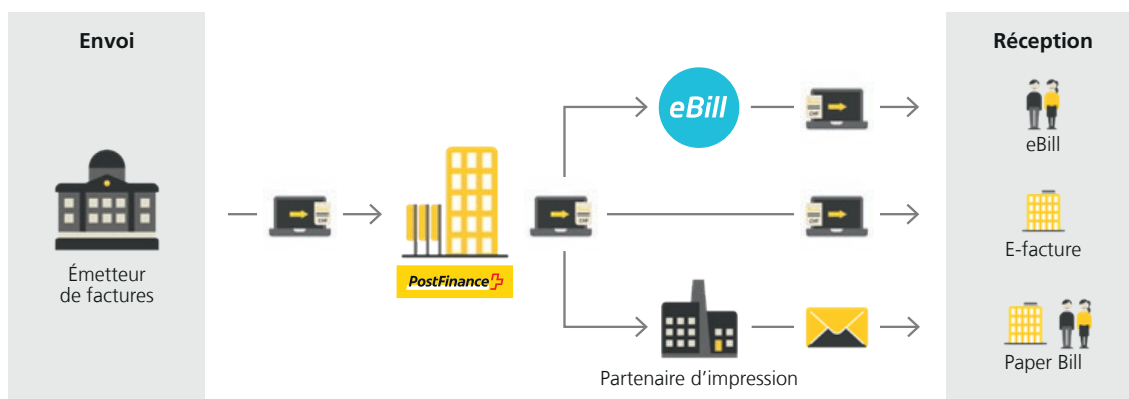
Les avantages de Paper Bill en un coup d'œil

- Allègement de la charge administrative
- Réduction des coûts et de la complexité
- Normes de sécurité maximales
- Contrôle total de l'état de traitement de vos factures papier
- Messages de retour sous forme structurée pour faciliter la gestion de vos données de fiches clients
- Une seule interface pour toutes vos factures, qu'elles soient physiques ou numériques
- Tout d'un seul tenant: un seul partenaire pour toutes les solutions de paiement
- Aide à la numérisation de vos destinataires de factures

À quelles entreprises s'adresse Paper Bill?

L'offre convient aux entreprises ayant leur siège social en Suisse et à partir d'un volume d'environ 30 000 factures par an.

- Pour les entreprises qui utilisent déjà l'e-facture ou l'eBill, Paper Bill est un complément idéal à l'envoi de factures sur papier. Le service utilise la même interface et le même format pour la transmission des données. Peu importe que les entreprises envoient des factures physiques ou électroniques: avec Paper Bill, elles disposent d'une solution unique.
- Pour les entreprises qui n'envoient que des factures papier, l'introduction de Paper Bill n'apporte pas seulement un gain immédiat d'efficacité. Cette solution leur permet également de poser les bases de la numérisation future de leurs processus de facturation.



PostFinance propose à votre entreprise des solutions de facturation efficaces d'un seul tenant – pour la facturation numérique et physique.

Notre offre

Envoi	A, B, B2, recommandé, A+
Type d'impression	Simplex, Duplex, couleur, noir et blanc
Format	Enveloppe C5 et C4; feuilles A4
Prix sur demande	

Fonctionnement

Vous nous livrez vos données de facturation au format bien connu Yellowbill 2.0. S'il s'agit de factures estampillées «Envoi physique», elles sont transmises à notre partenaire d'impression. Celui-ci imprime les factures, les met sous enveloppe puis les remet à la Poste pour envoi.

Bon à savoir

Vous utilisez déjà eBill et/ou l'e-facture? Pour que vos données pour les factures papier puissent être traitées avec succès, des champs supplémentaires doivent être fournis dans le XML (comme <AdditionalReference>), qui décrivent les caractéristiques pour l'envoi physique, par exemple la position de la fenêtre, le type d'impression ou l'affranchissement. Vous trouverez plus d'informations dans la documentation Paper Bill sur postfinance.ch/paper-bill.

Nous sommes là pour vous

Nous répondrons volontiers à vos questions par e-mail à e-rechnung@postfinance.ch ou par téléphone au 0848 848 848 (en Suisse, max. CHF 0.08/min.).

postfinance.ch/paper-bill

Voici comment le processus se déroule en détail

- Vous nous envoyez vos factures au format XML, y compris le fichier PDF, par téléchargement de données.
- Nous préparons les données.
- Lors de l'onboarding, vous recevez de notre part un bon à tirer unique pour vérification et vous nous donnez le feu vert.
- Nous confions l'ordre d'impression à une imprimerie partenaire et gérons le processus, de l'impression à la gestion des retours en passant par l'envoi des factures.
- Vous recevez des informations sur le statut sous une forme structurée pour faciliter la gestion de vos données de transaction et de base.

Prochaines étapes

Vous souhaitez utiliser Paper Bill? Nos conseillères et nos conseillers se feront un plaisir de clarifier avec vous les détails du contrat et de vous accompagner jusqu'au lancement. Dans un premier temps, vous recevrez de notre part votre ID Biller et vos données d'accès. Ensuite, nous effectuerons le test et passerons à l'environnement de production, afin que vous puissiez à l'avenir livrer vos fichiers de factures pour Paper Bill.